



Inspectierapport

Kinderopvang de Oogappel B.V. (BSO)

Saaftingestraat 314A
1069 BW Amsterdam

Registratienummer: 312498275

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 11-10-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 14-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 11 oktober 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het risicoprofiel is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn beoordeeld, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Kinderopvang de Oogappel B.V. is een kindercentrum dat bestaat uit een buitenschoolse opvang en een kinderdagverblijf. De buitenschoolse opvang is sinds 25 januari 2018 geregistreerd. De houder van de buitenschoolse opvang is Kinderopvang de Oogappel B.V. met als enige bestuurder Eby Holding B.V. De directeur van Eby Holding B.V. (hierna te noemen: leidinggevende) heeft de dagelijkse leiding in de buitenschoolse opvang. De leidinggevende is tevens eigenaar van een ander kinderdagverblijf in Amsterdam (kinderdagverblijf de Vlieger). De leidinggevende heeft een kindgerichte opleiding op hbo-niveau en wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende en een extern adviseur.

In de buitenschoolse opvang werken 2 vaste beroepskrachten, namelijk de assistent-leidinggevende en een beroepskracht. Zij worden ondersteund door de vaste beroepskrachten van het kinderdagverblijf, bijvoorbeeld bij het ophalen van de kinderen uit school.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang is een pedagogisch beleidsplan geschreven. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door maandelijkse teamvergaderingen. Ook wordt jaarlijks een studiedag gehouden en krijgen beroepskrachten een schriftelijke toets van het pedagogisch beleid. Verder worden beroepskrachten gecoached door de externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach over het pedagogisch beleid.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep is in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectieonderzoek worden 7 kinderen door 1 beroepskracht opgevangen. De assistent-leidinggevende is ook aanwezig en vangt de kinderen op terwijl de beroepskracht andere kinderen van school haalt. De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbiedt.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De beroepskracht zit aan tafel met enkele kinderen. Ze vraagt hoe de schooldag is verlopen en wat zij willen doen. De kinderen kiezen ervoor om te kleuren en knutselen. 1 kind vraagt de beroepskracht meerdere keren of het dingen voor haar wil tekenen of knippen. De beroepskracht stimuleert het kind om eerst zelf te proberen de gewenste vormen te tekenen en knippen. Zij geeft het kind complimenten voor de pogingen en biedt hulp waar nodig. Enkele kinderen knutselen een boom. Zij gebruiken hiervoor een prikpen en een mat. De beroepskracht legt uit dat zij veel met de kinderen knutselt en dat dit een goede manier is om de ontwikkeling van de fijne motoriek van de kinderen te stimuleren. De beroepskracht vraagt aan 1 kind wat het heeft getekend. Het kind vertelt enthousiast dat het een politieagent heeft getekend en dat er een politieagent op school was in de kinderboekenweek. De beroepskracht stelt aan elk kind een vraag waardoor iedereen worden betrokken bij het gesprek. Sommige kinderen praten door anderen heen. De beroepskracht herinnert hen eraan dat het fijn is om elkaar uit te laten praten.

De beroepskracht kondigt van te voren aan dat het tijd is om op te ruimen. Sommige kinderen krijgen een taak aangewezen en iedereen helpt mee bij het opruimen. Vervolgens gaan zij aan tafel. Er is een maaltijd voor de kinderen bereid. Tijdens het eten worden luchtige gesprekken gevoerd. Ook wordt samen afgesproken wat voor activiteiten de kinderen na het eten willen doen. De kinderen die klaar zijn met eten mogen zelf hun servies wegzetten. De beroepskracht geeft duidelijke instructies voor het afruimen. Door de kinderen zelf op te laten ruimen leren zij dat ze ook verantwoordelijk zijn voor het netjes houden van de ruimte.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse opvang De Oogappel, versie 3.2
- Observatie in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn gestart met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de stagiair die sinds het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 13 februari 2020 bij de buitenschoolse opvang is gaan werken.

Opleidingseisen

Bij het jaarlijks inspectiebezoek van 13 februari 2020 is aangetoond dat de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach die in de buitenschoolse opvang werken een passend diploma hebben. Sindsdien zijn er geen nieuwe beroepskrachten of pedagogisch beleidsmedewerker/coaches komen werken in de buitenschoolse opvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de basisgroep worden namelijk 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de onderzochte periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het komt regelmatig voor dat 1 beroepskracht alleen werkt op de bso. Op deze momenten werkt op het kinderdagverblijf in hetzelfde pand ook altijd een beroepskracht.

Op de buitenschoolse opvang is 1 stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt. Zij wordt alleen boventallig ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Er was onduidelijkheid over het aantal uren en de verdeling van beleidsuren en coachuren. De leidinggevende heeft dit direct uitgezocht met het extern bureau waar de coaching wordt afgenomen waarop het coachplan is aangepast. In het aangepaste coachplan is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2021. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. In het pedagogisch beleid is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen het inzien op de locatie.

Tijdens het bezoek vertellen de beroepskrachten allemaal gecoacht te zijn en dat de pedagogisch coach maandelijks langs komt op de locatie. De beroepskracht vertelt dat het bieden van een uitdagend activiteitsaanbod voor kinderen van verschillende leeftijden een onderwerp is dat tijdens de coaching aanbod komt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 1 basisgroep waarin maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar worden opgevangen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskracht en de assistent-leidinggevende
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 11 november 2021
- Stageovereenkomst, ontvangen op 15 oktober 2021
- Presentielijsten, week 38 tot en met 41, 2021
- Werkrooster, week 38 tot en met 41, 2021
- Pedagogisch coachplan 2021, ontvangen op 15 oktober 2021
- Urenoverzicht coaching, ontvangen op 15 oktober 2021
- E-mail met toelichting coaching en coachplan, ontvangen op 17 december december 2021

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een beleid veiligheid en gezondheid geschreven. In het beleid staan risico's en maatregelen beschreven. Binnen het beleid wordt verwezen naar verschillende protocollen en werkafspraken die voor de hele organisatie gelden.

Beleidscyclus en inzichtelijkheid beleid

In het beleid is beschreven dat de beroepskrachten jaarlijks de risico-inventarisatie invullen. Deze inventarisatie wordt in het team besproken. Ook houden de beroepskrachten de gevaarlijke-situatie-registratie en ongevallenregistratie bij en deze worden in de maandelijkse teamvergadering besproken. De registraties en besprekingen kunnen leiden tot aanpassingen in het beleid veiligheid en gezondheid. De leidinggevende is eindverantwoordelijk voor de beleidscyclus.

In het beleid staat dat dit document op de locatie inzichtelijk is voor alle medewerkers.

EHBO

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel van de periode van week 38 tot en met 41 en een overzicht van de EHBO-diploma's.

Uitvoeren beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het bereiden en serveren van warme maaltijden.

De kinderen krijgen dagelijks een warme maaltijd aangeboden. Dit zijn maaltijden die in de ochtend door een kok worden bereid. In het beleid veiligheid en gezondheid en in de 'werkinstructie Voedsel' zijn afspraken beschreven voor het bereiden, koelen, verhitten en serveren van warme maaltijden. De beroepskracht vertelt dat zij verantwoordelijk is voor het verhitten en serveren van de maaltijd. Zij vertelt hoe zij dit doet en dat de temperatuur van de maaltijd op vaste momenten wordt gecontroleerd. Dit komt overeen met de vastgelegde afspraken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskracht. Zij kent mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weet de beroepskracht wat zij moet doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Beleid veiligheid en gezondheid BSO De Oogappel mei 2021 v2.2
- Werkrooster, week 38 tot en met 41, 2021
- Overzicht van medewerkers met een geldig EHBO-diploma, onderdeel van beleid veiligheid en gezondheid BSO De Oogappel mei 2021 v2.2
- Werkinstructie voedsel, geen versienummer, ontvangen op 15 oktober 2021

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 2 leden. Een oudercommissie moet beslissingen nemen op basis van de meeste stemmen. Het is daarom aan te raden ervoor te zorgen dat er een oudercommissie is die uit ten minste 3 leden bestaat.

De oudercommissie van de buitenschoolse opvang vergadert samen met de oudercommissie van het kinderdagverblijf.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de assistent-leidinggevende
- Overzicht van oudercommissieleden, ontvangen op 15 oktober 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een

kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang de Oogappel B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000029097347
Website	:	http://www.kinderopvangdeogappel.nl
Aantal kindplaatsen	:	22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang de Oogappel B.V.
Adres houder	:	Saaftingestraat 314A
postcode en plaats	:	1069 BW Amsterdam
KvK-nummer	:	59845724

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. L. Botland, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	11-10-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	20-12-2021
Zienswijze houder	:	14-01-2022
Vaststellen inspectierapport	:	14-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	14-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	14-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.