



Inspectierapport

Kinderopvang de Oogappel B.V. (KDV)

Saaftingestraat 314A
1069 BW Amsterdam

Registratienummer: 913986938

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 10-12-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 05-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 10 december 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het risicoprofiel is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie en locatie

Kinderopvang de Oogappel is een kleinschalig kindercentrum gevestigd in Amsterdam Nieuw West. De houder van het kinderdagverblijf is kinderopvang de Oogappel BV met als enige bestuurder Eby Holding BV. De directeur van Eby Holding BV (hierna te noemen: leidinggevende) heeft de dagelijkse leiding. In het pand is ook de buitenschoolse opvang van kinderopvang de Oogappel BV gevestigd.

De directeur is ook eigenaar van een ander kinderdagverblijf in Amsterdam (KDV de Vlieger). De directeur heeft een kindgerichte opleiding op hbo-niveau en wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende en een extern adviseur. De extern adviseur stelt in samenspraak met de houder en medewerkers het beleid op, is bij teamvergaderingen aanwezig geweest, draagt mede zorg voor de implementatie, evaluatie en eventueel aanpassing in het beleid en zorgt voor coaching op de werkvloer.

Het kinderdagverblijf bestaat uit een babygroep (0-2,5 jaar) en een dreumes-peutergroep (1,5 tot 4 jaar) en is gevestigd op de 1e verdieping van het pand. Het team van het kinderdagverblijf bestaat uit 7 vaste beroepskrachten en een beroepskracht in opleiding (BBL'er).

Daarnaast werken bij het kinderdagverblijf nog 5 stagiairs die allemaal boventallig werken.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan vastgesteld. In het pedagogisch beleid wordt concreet de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep beschreven.

Handelen conform het pedagogisch beleidsplan

Tijdens het bezoek vertellen de beroepskrachten dat er 1 keer per maand een groepsoverleg is en 1 keer per 3 maanden een teamoverleg waarin onder andere het pedagogisch beleid aan de orde komt. Daarnaast wordt er 2 keer per jaar een studiedag georganiseerd.

Ten slotte worden de beroepskrachten maandelijks gecoacht door middel van video interactietraining, gesprekken en observaties.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

In groep de Gele Appels knutselt een aantal kinderen met een beroepskracht. De kinderen maken een sneeuwpop. De beroepskracht lijmt steeds onderdelen van de sneeuwpop die ze aan de kinderen geeft. De kinderen plakken ze dan op de juiste plaats. 1 kind vertelt dat haar sneeuwpop nog wat mist. De beroepskracht bevestigt dat zij inderdaad nog een hoofd nodig heeft en bespreekt met de kinderen wat er allemaal bij een hoofd hoort. De kinderen bedenken enthousiast dat hier onder andere ogen, een neus en een hoed op moeten worden geplakt. Tijdens de activiteit benoemt de beroepskracht alles wat zij doet en stimuleert de kinderen om dingen te vertellen en mee te doen met bijvoorbeeld het tellen van knopen die ze plakken.

In een andere hoek zit een beroepskracht met wat kinderen op de grond in de bouwhoek. Ze bouwen met duplo en de beroepskracht prikkelt de fantasie van de kinderen door vragen te stellen over het bouwen. De kinderen vertellen dat ze een dierentuin bouwen met trappetjes en een glijbaan. De beroepskracht vraagt de kinderen ook naar de kleuren van de blokjes waar ze mee bouwen.

Uit het bovenstaande blijkt dat de verschillende persoonlijke competenties worden gestimuleerd zoals creativiteit, taalvaardigheid en beginnend rekenen.

Ook blijkt tijdens het bezoek dat de beroepskrachten de sociale competenties stimuleren. Zo benoemt de beroepskracht in de bouwhoek dat kinderen samen al een groot gebouw hebben gebouwd en legt ze uit dat ze geen blokjes of dieren van elkaar mogen afpakken. Verder worden de kinderen gestimuleerd om de groep netjes te houden door tussentijds geregeld spullen op de ruimen of te ordenen.

In de babygroep zijn tijdens het inspectiebezoek geen kinderen wakker. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij de kinderen en hun gezin goed kennen. Zo vertellen ze over verschillende slaapritmes en het overleg dat zij met ouders hierover hebben. Op de groep werken altijd vertrouwde beroepskrachten voor de kinderen. Uit het bovenstaande blijkt dat de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf De Oogappel, versie: 3.2, ontvangen op 14 december 2021
- Observaties in de groepen

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten en stagiairs die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 23 september 2020 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 23 september 2020 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Groene Appel worden namelijk 4 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in groep Gele Appel worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 6 tot en met 10 december 2021, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Op het kinderdagverblijf werken 5 stagiairs en 1 beroepskracht in opleiding (BBL'er). De stagiairs werken allemaal boventallig en de BBL'er is sinds 1 december 2021 voor 100% inzetbaar. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderopvang De Oogappel B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. In 1e instantie was er onduidelijkheid over het aantal uren en de verdeling van beleidsuren en coachuren. De leidinggevende heeft dit direct uitgezocht met het extern bureau waarvan de coaching wordt afgenomen waarop het coachplan is aangepast. In het aangepaste coachplan is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2021. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. In het coachplan is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen het coachplan inzien op de locatie.

Tijdens het bezoek vertellen de beroepskrachten allemaal gecoacht te zijn en dat de pedagogisch coach maandelijks langs komt op de locatie.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in Groene Appel worden maximaal 12 kinderen van 0 tot 2,5 jaar opgevangen;
- in Gele Appel worden maximaal 16 kinderen van 2,5 tot 4 jaar opgevangen;

Alle kinderen zijn geplaatst in 1 stamgroep en worden hier ook in opgevangen. Het kan voorkomen dat groepen worden samengevoegd bij lage kind aantallen. De houder vraagt hiervoor schriftelijk toestemming aan ouders. Extra dagen kunnen alleen worden afgenomen in de eigen stamgroep van het kind.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 14 december 2021
- Datum indiensttreding beroepskrachten en stagiairs, ontvangen op 14 december 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 14, 15 en 16 december 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 10 december 2021
- Presentielijsten, periode 6 tot en met 10 december 2021, ontvangen op 14 december 2021
- Werkrooster, periode 6 tot en met 10 december 2021, ontvangen op 14 december 2021
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 14 december 2021
- Arbeidsovereenkomst beroepskracht in opleiding, ontvangen op 14 december 2021
- (Telefoon)gesprek met de leidinggevende op 14 en 15 december 2021
- E-mail met toelichting coaching en coachplan, ontvangen op 17 december 2021
- Pedagogisch coachplan 2021, ontvangen op 14 december 2021
- Urenoverzicht coaching, ontvangen op 14 december 2021

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het kinderdagverblijf is een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld. Aanvullend zijn in de bijlage van het document en enkele verschillende losse werkinstructies, werkafspraken en protocollen onderdeel en het document 'Handelingswijzes indien risico's zich verwezenlijken'.

De beleidscyclus is concreet en duidelijk beschreven en de beroepskrachten zijn hier onderdeel van, doordat zij voor hun eigen groep jaarlijks de risico-inventarisatie invullen, deze bespreken op vaste momenten en gevaarlijke situaties en ongevallen signaleren en registreren.

In het document is beschreven hoe betrokkenen geïnformeerd worden over het veiligheids- en gezondheidsbeleid en hoe de actuele documenten en evaluaties gedeeld worden. Hierbij is onder andere beschreven dat stagiairs, indien zij beschikbaar zijn, deelnemen aan teamvergaderingen en anders door middel van notulen en gesprekken op de hoogte worden gebracht van de actuele zaken. Ouders worden op de hoogte gehouden via informatiebrieven en nieuwsbrieven. Ook is een beschrijving opgenomen van nieuwe medewerkers.

In het beleid wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen grote en kleine risico's. De maatregelen staan hierbij beschreven of er wordt verwezen naar de werkinstructies of protocollen. In het hoofdstuk 'Grensoverschrijdend gedrag' zijn de maatregelen beschreven die gericht zijn op het inperken van het risico en is beschreven hoe het 4-ogenprincipe op de locatie wordt uitgevoerd.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan veilig slapen. De beroepskrachten vertellen dat zij iedere 10 minuten in de slaapkamer kijken hoe het met de kinderen gaat. Ze houden ook toezicht op de slaapkamer via camera's waar zij in de groepsruimte op kunnen kijken. Alle kinderen liggen in een slaapzak en het beddengoed wordt dagelijks gewassen. De richtlijn voor de temperatuur in de slaapkamer is tussen de 15 en 18 graden Celsius, dit kan worden gemeten via een thermometer in de slaapkamer en via de camera. Tijdens het bezoek is de temperatuur 17 graden Celsius. Daarnaast hangt er ook een CO₂-meter in de slaapkamer. De beroepskrachten werken hiermee volgens het beleid en de werkinstructie van de houder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor kinderopvang de Oogappel is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De houder bevordert de kennis van de meldcode jaarlijks tijdens een teamvergadering. Daarnaast besteden de pedagogisch coaches hier aandacht aan.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten op 10 december 2021
- Beleid veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf De Oogappel, versie 3.1 mei 2021, ontvangen op 14 december 2021
- Werkinstructie Kinderdagverblijf en BSO, september 2020 versie 3, ontvangen op 14 december 2021
- EHBO-certificaten, ontvangen op 15 december 2021
- Werkroosters 6 tot en met 10 december 2021, ontvangen op 14 december 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

Gebruikte bronnen:

-Overzicht oudercommissie, ontvangen op 16 december 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal

aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en

actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang de Oogappel B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000029097347
Website	:	http://www.kinderopvangdeogappel.nl
Aantal kindplaatsen	:	28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang de Oogappel B.V.
Adres houder	:	Saaftingestraat 314A
postcode en plaats	:	1069 BW Amsterdam
KvK-nummer	:	59845724

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. B. Homma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	10-12-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	22-12-2021
Zienswijze houder	:	05-01-2022
Vaststellen inspectierapport	:	05-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	05-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	05-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.