



## Inspectierapport

### **Kinderopvang de Oogappel B.V. (KDV)**

Saaftingestraat 314A  
1069 BW Amsterdam

Registratienummer: 913986938

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 23-09-2020  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 06-11-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 23 september 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 28 en 29 september 2020 en beoordeeld bij de kwaliteitseisen.

## Beschouwing

### De organisatie en locatie

Kinderopvang de Oogappel is een kleinschalig kindercentrum gevestigd in Amsterdam Nieuw West. De houder van het kinderdagverblijf is kinderopvang de Oogappel BV met als enige bestuurder Eby Holding BV. De directeur van Eby Holding BV (hierna te noemen: leidinggevende) heeft de dagelijkse leiding. In het pand is ook de buitenschoolse opvang van kinderopvang de Oogappel BV gevestigd.

De directeur is tevens eigenaar van een ander kinderdagverblijf in Amsterdam (KDV de Vlieger). De directeur heeft een kindgerichte opleiding op hbo-niveau en wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende en een extern adviseur. De extern adviseur stelt in samenspraak met de houder en medewerkers het beleid op, is bij teamvergaderingen aanwezig geweest, draagt mede zorg voor de implementatie, evaluatie en eventueel aanpassing in het beleid en zorgt voor coaching op de werkvloer. Het kinderdagverblijf bestaat uit een babygroep (0-2,5 jaar) en een dreumes-peutergroep (1,5 tot 4 jaar) en is gevestigd op de eerste verdieping van het pand. Het team van het kinderdagverblijf bestaat uit 7 vaste beroepskrachten, waarvan 1 vaste beroepskracht op het moment van het jaarlijks onderzoek langdurig ziek is. Sinds het vorige jaarlijks onderzoek (6 augustus 2019) is 1 nieuwe beroepskracht in dienst getreden en werkt sinds juli 2020 1 beroepskracht in opleiding bij het kinderdagverblijf (die eerst bij de bso werkzaam was). Het team wordt ondersteund door vaste invalkrachten, de assistent-leidinggevende en de leidinggevende.

### Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Hierin is de werkwijze, omvang van de groepen en leeftijdsopbouw van de groepen voldoende duidelijk beschreven. Zo is er een dagritme beschreven en ook dat het kinderdagverblijf een babygroep heeft van maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2,5 jaar en een dreumes/peutergroep waar maximaal 16 kinderen tussen 1,5 en 4 jaar worden opgevangen.

Samen met een extern pedagogisch beleidsmedewerker en coach dragen de leidinggevende en de assistent-leidinggevende er zorg voor dat volgens het beleidsplan wordt gewerkt. Met de maandelijkse teamvergaderingen, het coachen door de externe pedagogisch coach, beleidstoetsen en het regelmatig meewerken van de leidinggevende en assistent-leidinggevende als beroepskracht in de groep is iedereen op de hoogte wat er speelt bij de vestiging, kan feedback gegeven worden en wordt het gesprek aangegaan met beroepskrachten over wat goed gaat in de uitvoering van het beleid en wat nog meer aandacht nodig heeft.

### Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is geobserveerd bij een uitstapje van de peutergroep, eten bij de babygroep en het verzorgen van kinderen ter voorbereiding op het slapen in de middag bij de babygroep. Uit deze observaties en gesprekken met de beroepskrachten, de assistent-leidinggevende en leidinggevende is gebleken dat voldoende verantwoorde dagopvang wordt geboden. Hierna wordt dit toegelicht met enkele voorbeelden.

Tijdens het uitstapje met de peutergroep wordt met de kinderen naar het nabijgelegen park gewandeld en worden herfstbladeren gezocht. Onderweg benoemen de beroepskrachten wat de kinderen zien. De kinderen krijgen de opdracht om de rondjes vast te houden van het koord, zodat iedereen bij elkaar blijft. Ook leren kinderen rekening met elkaar te houden door goed afstand te houden, achter elkaar te blijven lopen en niet tegen elkaar aan te botsen. Als dit toch gebeurt, leren de beroepskrachten de kinderen 'sorry' te zeggen. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van sociale interacties en op deze manier leren kinderen ook laagdrempelig over omgangsnormen.

Wanneer een kind verdrietig is tijdens het lopen, legt de beroepskracht extra veel uit aan het kind over wat er gebeurt en wat de beroepskracht verlangt van het kind en biedt extra mogelijkheden om het kind zich op zijn gemak te laten voelen, zoals het kind de hand van de beroepskracht te laten vasthouden. Wanneer het kind verdrietig blijft, overlegt de beroepskracht met de andere beroepskracht om even pauze te houden bij een bankje. De ene beroepskracht gaat herfstbladeren en eikeltjes zoeken in het gras en de andere beroepskracht neemt het verdrietige kind even apart. Ze legt achteraf uit dat het soms helpt bij dit kind om de tijd te nemen iets uit te leggen en dat kinderen soms moeite hebben als ze langere tijd niet bij de opvang komen en dan weer opnieuw moeten wennen. De beroepskracht legt daarna, behalve in het Nederlands, ook in de taal die het kind thuis spreekt uit wat ze gaan doen. Dit helpt volgens de beroepskracht soms om de situatie te verduidelijken voor het kind. Hieruit blijkt dat ze het kind goed kennen, weten wat ze kunnen doen om het gerust te stellen, en hierdoor in kunnen spelen op de behoeftes, wat bijdraagt aan de emotionele veiligheid van het kind.

Tijdens het wandelen geven de beroepskrachten de kinderen complimenten wanneer ze goed de lijn volgen, de blaadjes vinden of de trap op lopen. De kinderen worden tijdens de wandeling op verschillende gebieden uitgedaagd, bijvoorbeeld op motorisch vlak door het traplopen, het vasthouden van het koord, maar ook op het gebied van taalvaardigheid door het benoemen van de zaken die ze onderweg tegenkomen en door het zingen van liedjes met de kinderen. Op deze wijze stimuleren de beroepskrachten de ontwikkeling van persoonlijke competenties.

In de babygroep benoemen de beroepskrachten wat de kinderen doen en horen, maar ook welke

handelingen de beroepskrachten zelf doen, zoals tijdens het verschonen. De beroepskracht benoemt dat het kind een schone luier en romper aan krijgt. Als ze ondertussen een ander kind in de wippen hoort huilen, benoemt ze naar dit kind dat ze het hoort en dat ze er zo aan komt. Ook benoemt ze dat het kind misschien al moe is en wil slapen. Dit draagt onder andere bij aan het bieden van emotionele veiligheid en de ontwikkeling van de taalvaardigheden.

De beroepskracht aan tafel begeleidt het eetmoment. Hierbij volgt ze de signalen van de kinderen door goed naar ze te kijken. Wanneer een kind zijn hoofd wegdraait als de beroepskracht met een hap aankomt, benoemt ze dit nog eens extra. De beroepskracht wacht, maar als het kind nog niet reageert, zegt de beroepskracht dat het kind niet gedwongen wordt, dat ze stoppen met eten en dat het kind waarschijnlijk genoeg heeft gegeten.

Ook als kinderen moe lijken te worden, verdrietig zijn en net een fles hebben gehad, spelen de beroepskrachten in op de behoefte van de kinderen door ze om te kleden en naar bed te brengen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, versie 3.1 april 2020, ontvangen op 28 september 2020
- Observaties in de ochtend tijdens een uitstapje, het verzorgen van en eten door de kinderen
- Gesprekken met de beroepskrachten, assistent-leidinggevende en de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 6 augustus 2019 in dienst is getreden en betreft 1 nieuwe beroepskracht, een nieuwe externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de beroepskracht in opleiding en de assistent-leidinggevende.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 6 augustus 2019 in dienst is getreden en betreft 1 nieuwe beroepskracht en de assistent-leidinggevende.

De externe pedagogisch beleidsmedewerker en coach is in het bezit van kwalificaties die passend zijn voor de werkzaamheden zoals opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen. In babygroep 'Groene appel' worden namelijk 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in peutergroep 'Gele appel' worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 9 tot en met 23 september 2020 en de bijbehorende werkroosters en inzet van het personeel blijkt dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal en de leeftijd van de opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.30 tot 17.00, van 8.30 tot 18.00 en van 9.00 tot 18.30 uur. Zij pauzeren ieder 30 minuten tussen 13.30 en 14.30 uur. Beroepskrachten geven aan dat ze aan het eind van de dag langer blijven werken als er nog te veel kinderen zijn voor 1 beroepskracht of als het nodig is voor de rust in de groep.

Uit de registratie van de inzet en werkroosters van de beroepskrachten, de aanwezigheidsregistratie van de kinderen en de beschreven tijden in het pedagogisch beleidsplan blijkt dat wordt voldaan aan de richtlijnen voor het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Uit de roosters en het overzicht van de ingezette beroepskrachten van 9 tot en met 23 september 2020 blijkt dat het niet voorkomt dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. Dagelijks wordt er geopend en gesloten met op elke groep 1 beroepskracht. Daarnaast verklaart de leidinggevende dat zorg gedragen wordt of de leidinggevende zelf of de assistent-leidinggevende aanwezig is bij het kindercentrum aan het begin en aan het einde van de dag.

De inzet van de beroepskracht in opleiding (bbl) gebeurt volgens de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. De beroepskracht in opleiding (hierna bbl'er) heeft voorheen stage gelopen bij de buitenschoolse opvang en is per juli 2020 overgestapt naar het kinderdagverblijf. De inzetbaarheid is vastgelegd in gespreksverslagen en met een arbeidscontract en in het gespreksverslag is terug te lezen dat rekening wordt gehouden met de opleidingsfase waarin de bbl'er zich bevindt.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Voor 2020 zijn de uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker en coach vastgelegd en verdeeld over de bso en het kinderdagverblijf van de houder. Deze verdeling is vastgelegd in het document 'urenverantwoording Beleidsmedewerker 2020 Oogappel BSO en KDV' en dit is voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk en opvraagbaar bij de locatie.

Uit gesprekken met de beroepskrachten en de ontvangen documenten blijkt dat alle beroepskrachten die coaching behoorden te ontvangen in 2019 ook coaching hebben ontvangen.

Uit de urenverantwoording van 2019 en gesprekken met de beroepskrachten, leidinggevende en assistent-leidinggevende blijkt dat er observaties en individuele gesprekken hebben plaatsgevonden. Ook zijn verschillende pedagogische onderwerpen interactief in de teamvergaderingen besproken en is er een beleidstoets gemaakt door beroepskrachten.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zijn 2 stamgroepen: babygroep 'Groene appel' en dreumes/peutergroep 'Gele appel'. In babygroep 'Groene appel' worden dagelijks maximaal 12 kinderen tussen 0 en 2,5 jaar opgevangen door drie beroepskrachten. In dreumes/peutergroep 'Gele appel' worden dagelijks maximaal 16 kinderen opgevangen tussen 1,5 en 4 jaar.

Alle kinderen zijn geplaatst in 1 van de 2 stamgroepen en worden hier ook in opgevangen.

De leidinggevende verklaart dat momenteel, vanwege de maatregelen om verspreiding van het coronavirus tegen te gaan, de groepen niet meer worden samengevoegd, ook niet aan het begin en aan het einde van de dag.

Aan de kinderen in de leeftijd tot 1 jaar zijn ten hoogste 2 beroepskrachten toegewezen, waarvan er per dag minimaal 1 werkzaam is. Bij kinderen in de leeftijd van 1 jaar en ouder zijn maximaal 3 beroepskrachten toegewezen, waarvan er per dag ook minimaal 1 beroepskracht aanwezig is. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef uit de presentielijsten van 9 tot en met 23 september 2020 en de werkroosters en ingezette beroepskrachten van diezelfde periode.

Bij beide groepen heeft elk kind een mentor toegewezen gekregen. Dit wordt bekendgemaakt tijdens de intake en wordt mondeling aan ouders toegelicht wanneer dit aangepast wordt. Een overzicht van de mentoren en de kinderen ligt voor iedere groep in de groepsmap.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Nederlands is de voertaal bij dit kinderdagverblijf.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten, assistent-leidinggevende en de leidinggevende
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 5 oktober 2020
- Afschriften beroepskwalificaties, reeds in bezit GGD en ontvangen op 28 en 29 september 2020
- Overzicht inzet beroepskrachten 9 tot en met 23 september 2020, ingezien tijdens inspectiebezoek
- Werkrooster week 37, 38 en 39, ingezien tijdens inspectiebezoek
- Aanwezigheidsregistratie 9 tot en met 23 september 2020, ingezien tijdens inspectiebezoek
- Diploma extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach, ontvangen op 28 september 2020
- Mentoroverzichten, ingezien tijdens inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan, versie 3.1 april 2020, ontvangen op 28 september 2020
- Coaching 2019 uren hele jaar, ontvangen op 28 september 2020
- Coaching abonnement 2020, ontvangen op 28 september 2020
- Beleidsmedewerker planning 2020, ontvangen op 28 september 2020

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het kinderdagverblijf is een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld. Aanvullend hierop zijn in de bijlage van het document en enkele verschillende losse werkinstructies, werkafspraken en protocollen onderdeel en het document 'Handelingswijzes indien risico's zich verwezenlijken'.

De beleidscyclus is concreet en duidelijk beschreven en de beroepskrachten zijn hier onderdeel van, doordat zij onder andere voor hun eigen groep jaarlijks de risico-inventarisatie invullen, deze bespreken op vaste momenten en gevaarlijke situaties en ongevallen signaleren en registreren.

In het document is beschreven hoe betrokkenen geïnformeerd worden over het veiligheids- en gezondheidsbeleid en hoe de actuele documenten en evaluaties gedeeld worden. Hierbij is onder andere beschreven dat stagiairs, indien zij beschikbaar zijn, deelnemen aan teamvergaderingen en anders door middel van notulen en gesprekken op de hoogte worden gebracht van de actuele zaken. Ouders worden op de hoogte gehouden via informatiebrieven en nieuwsbrieven. Ook is een beschrijving opgenomen van nieuwe medewerkers.

In het beleid wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen grote en kleine risico's. De maatregelen staan hierbij beschreven of er wordt verwezen naar de werkinstructies of protocollen. In het hoofdstuk 'Grensoverschrijdend gedrag' zijn de maatregelen beschreven die gericht zijn op het inperken van het risico en is beschreven hoe uitvoering wordt gegeven aan het vierogenprincipe bij de locatie.

In het beleidsplan is een overzicht opgenomen van alle medewerkers met een geldig EHBO-certificaat. Uit een steekproef van de werkroosters van 9 tot en met 23 september 2020 en de EHBO-certificaten, blijkt dat dagelijks minimaal 1 volwassene aanwezig is geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De kennis en uitvoering van het beleid zijn onderzocht aan de hand van de speerpunten hitteprotocol, uitstapjes en verspreiding van ziektekiemen (in het bijzonder het coronavirus). Uit documentonderzoek en de gesprekken met de beroepskrachten, leidinggevende en assistent-leidinggevende blijkt dat medewerkers op de hoogte zijn van het beleid en dat uitvoering wordt gegeven aan de maatregelen. Hierna wordt dit toegelicht met enkele voorbeelden

#### *Hitteprotocol*

Het hitteprotocol is als bijlage onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Uit gesprekken met de beroepskrachten en de leidinggevende blijkt dat aanpassingen zijn gedaan in het pand, waaronder het plaatsen van airconditioning, waardoor het afgelopen zomer volgens de beroepskrachten ook bij hoge buitentemperaturen binnen heel aangenaam was. Zij volgen de binnenmilieu-maatregelen en indien nodig passen ze de maatregelen van het hitteprotocol toe. Beroepskrachten zijn op de hoogte van deze maatregelen en zijn zich bewust van de risico's voor kinderen bij de hoge buitentemperaturen.

#### *Verspreiding van ziektekiemen, specifiek met betrekking tot het coronavirus*

Beroepskrachten en de leidinggevende zijn op de hoogte van de meest recente maatregelen en ontwikkelingen omtrent het coronavirus. De beroepskrachten worden op de hoogte gehouden via e-mail bij veranderingen of aanpassingen en het team is op de hoogte van te nemen maatregelen indien zich een uitbraak voordoet. Er zijn aanvullende beleidsstukken met maatregelen tegen verspreiding van het coronavirus opgesteld, die onderdeel zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### *Uitstapjes*

Tijdens het inspectiebezoek gaan 2 beroepskrachten met de peutergroep een wandeling maken en herfstbladeren zoeken in het park. De beroepskrachten treffen de voorbereidingen zoals beschreven in het beleid en zijn op de hoogte van de maatregelen wanneer bijvoorbeeld een kind vermist raakt. Als aandachtspunt voor de handhygiëne is besproken met de beroepskrachten en de leidinggevende dat het van belang is na het schoonvegen van de neuzen van kinderen ook even de handen te wassen of desinfecteren. Binnen werd voldoende zorg gedragen voor goede handhygiëne en er zijn direct maatregelen



genomen waardoor beroepskrachten hier in de toekomst voldoende zorg voor kunnen dragen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld voor kinderopvang de Oogappel. Elk teamoverleg worden eventuele opvallendheden van kinderen en hun thuissituatie besproken. Jaarlijks wordt minimaal de meldcode en de stappen in het bijzonder toegelicht bij een moment van bijscholing. Dit wordt als specifiek onderdeel onder de aandacht gebracht, bijvoorbeeld tijdens een studiedag of een speciaal georganiseerde vergadering. Beroepskrachten zijn tijdens het inspectiebezoek op de hoogte van signalen en de te ondernemen stappen van de meldcode.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten, leidinggevende en assistent-leidinggevende
- Beleid veiligheid en gezondheid, versie 3 augustus 2020, ontvangen op 28 september 2020
- Document Werkinstructies, versie 3 september 2020, ontvangen op 28 september 2020
- Protocol Corona in de Kinderopvang, versie augustus 2020, ontvangen op 28 september 2020
- Handelingswijzes indien een risico zich verwezenlijkt, versie januari 2020

### **Oudercommissie**

De houder heeft op het moment van het inspectieonderzoek geen oudercommissie ingesteld voor het kinderdagverblijf. De leidinggevende geeft aan wel twee geïnteresseerde ouders te hebben, maar deze zijn nog niet aangesteld als leden. De houder heeft geen verplichting tot het instellen van een oudercommissie omdat er minder dan 50 kinderen geplaatst zijn bij het kinderdagverblijf. De houder heeft voldoende moeite gedaan en gelegenheid geboden om leden te vinden voor de oudercommissie. Ook betreft de houder ouders voldoende op alternatieve wijze, waaronder via nieuwsbrieven, e-mails en telefonisch contact, bij de vereiste onderwerpen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de leidinggevende en assistent-leidinggevende
- Plaatsingslijsten september 2020

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit

kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en

bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Ouderrecht**

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
  - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;

- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang de Oogappel B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000029097347
Website	:	<a href="http://www.kinderopvangdeogappel.nl">http://www.kinderopvangdeogappel.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang de Oogappel B.V.
Adres houder	:	Saaftingestraat 314A
postcode en plaats	:	1069 BW Amsterdam
KvK-nummer	:	59845724

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. van der Klauw

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	23-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	30-10-2020
Zienswijze houder	:	06-11-2020
Vaststellen inspectierapport	:	06-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	09-11-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	09-11-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.