

# Aanvullende algemene voorwaarden Kinderopvang De Oogappel B.V.

versie januari 2020

## In aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2020

### Artikel 1 – Toepasselijkheid

1. Deze Aanvullende algemene voorwaarden (de "**Algemene voorwaarden**") zijn van toepassing op de producten en/of diensten van De Oogappel B.V. ("**De Oogappel**") en gelden in aanvulling op het met de ouder(s)/verzorger(s) ("**de contractouder**" of "**de ouder**") gesloten contract kinderopvang (het "**contract**") en de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang dagopvang en buitenschoolse opvang 2016 (de "**Branchevoorwaarden**").

Bij strijdigheid tussen het contract en deze Algemene voorwaarden prevaleert de inhoud van het contract.

2. Deze Aanvullende algemene voorwaarden zijn alleen van toepassing op contracten die vanaf 1 januari 2018 tussen De Oogappel B.V. en de ouder(s)/verzorger(s) zijn/worden aangegaan. De Aanvullende algemene voorwaarden versie januari 2019 - voor contracten aangegaan met De Oogappel vóór 1 januari 2018 - gelden niet voor deze contracten.
3. Ten aanzien van contracten die De Oogappel B.V. en de ouder(s)/verzorger(s) voor peuteropvang, niet zijnde dagopvang, aangaan, kunnen per vestiging deels andere voorwaarden gelden. Informatie hieromtrent is te raadplegen in het informatieboekje van de vestiging.

### Artikel 2 – Betaling

1. Het te betalen jaarbedrag wordt in gelijke bedragen per maand in rekening gebracht, ongeacht eventuele minder opgenomen opvangdagen in die maand.
2. Het verschuldigde maandbedrag, eventueel aanvullend afgenomen producten en/of diensten alsmede de kosten van de betalingsherinnering zoals genoemd onder lid 3 van dit artikel, worden door De Oogappel door middel van een doorlopende SEPA-machtiging van de rekening van de ouder afgeschreven.
3. De Oogappel zal in aanvulling op artikel 17 lid 4 van de Branchevoorwaarden, de ouder een extra betalingsmogelijkheid bieden door het verzenden van een tweede betalingsherinnering waarvoor De Oogappel € 15,- in rekening zal brengen. Na de tweede betalingsherinnering treedt bij non-betaling artikel 17 lid 6 van de Branchevoorwaarden in werking.

### Artikel 3 – Annulering contract

1. Annulering conform artikel 7 van de Branchevoorwaarden kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail t.a.v. de afdeling Klantenservice ([info@kinderopvangdeogappel.nl](mailto:info@kinderopvangdeogappel.nl)) plaatsvinden. Als datum van annulering geldt de datum van ontvangst van de annulering door De Oogappel.
2. De hoogte van de annuleringskosten hangt af van het verschuldigde maandbedrag en het aantal maanden tussen de annulering en de aanvangsdatum van het contract.

Aantal maanden vóór aanvangsdatum	Annuleringskosten
Méér dan 3 maanden	€ 0,-
1 tot 3 maanden	€ 80,-
Minder dan 1 maand	Het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van één maand kinderopvang.

#### **Artikel 4 – Contractouder en ouderlijk gezag**

1. Het contract tussen De Oogappel en ouders c.q. verzorgers wordt aangegaan met één van de ouders c.q. verzorgers van het kind (in dit artikel: de 'contractouder').
2. Hierbij is het uitgangspunt van De Oogappel dat:
  - a. Beide ouders c.q. verzorgers ouderlijk gezag hebben over het kind en de contractouder bij het contract beide ouders c.q. verzorgers vertegenwoordigt. De contractouder dient er voor in te staan dat alle belangrijke zaken waar het ouderlijk gezag op toe ziet, onderling afgestemd worden met de andere ouder c.q. verzorger;
  - b. Indien er sprake is van een verschil van mening tussen de ouders c.q. verzorgers over de kinderopvang bij De Oogappel, dient de contractouder aan de hand van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aan te tonen dat de situatie onder a. niet van toepassing is;
  - c. Indien blijkt dat de andere ouder niet met het ouderlijk gezag over het kind belast is, heeft deze ouder op grond van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek recht op informatie die "belangrijke feiten en informatie die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreft".
3. De contractouder draagt de verantwoordelijkheid dat betaling conform artikel 2 plaatsvindt.

#### **Artikel 5 – Wijziging en/of einde van het contract**

1. Het contract kan door de ouder uitsluitend schriftelijk of per e-mail ([info@kinderopvangdeoogappel.nl](mailto:info@kinderopvangdeoogappel.nl)) geheel of gedeeltelijk worden gewijzigd en/of opgezegd met inachtneming van een wijzigings- of opzegtermijn van één maand.
2. Indien de ouder bij wijziging of opzegging van het contract meer opvanguren heeft gebruikt dan waar hij/zij volgens het contract recht op heeft, worden deze aanvullende uren door De Oogappel in rekening gebracht. Bij wijzigingen en opzeggingen waarbij de ouder minder opvanguren heeft gebruikt, vindt geen restitutie van reeds betaalde opvanguren plaats.
3. De Oogappel is gerechtigd, indien zij hiertoe genoodzaakt is, om:
  - a. een andere vestiging voor opvang van het kind aan te wijzen;
  - b. groepen samen te voegen (al dan niet op een andere vestiging);met een aankondigingstermijn van minimaal één maand. In het geval er sprake is van calamiteiten en/of onvoorziene omstandigheden, kan deze wijziging met onmiddellijke ingang plaatsvinden.
4. In aanvulling op artikel 10 lid 3 van de Branchevoorwaarden geldt dat als zwaarwegende redenen voor opzegging van de overeenkomst door De Oogappel tevens worden aangemerkt:
  - a. de situatie waarin een of beide ouder(s) c.q. verzorger(s) het gezag over het kind verliest/verliezen;
  - b. als naar het oordeel van De Oogappel sprake is van een slechte verstandhouding tussen (medewerkers van) De Oogappel en het kind en/of de ouder op grond waarvan voortzetting van de dienstverlening door De Oogappel niet kan worden verlangd.
  - c.

#### **Artikel 6 – Wennen en start kind**

1. Indien het kind kosteloos komt wennen op het kinderverblijf vóór de daadwerkelijke ingangsdatum van het contract, zijn het contract en de algemene voorwaarden reeds van toepassing.
2. Pas als het ondertekende contract door De Oogappel ontvangen is, kan de opvang van het kind (hieronder valt ook het wennen) bij De Oogappel gestart worden.

#### **Artikel 7 – Wijzigen extra producten- en dienstenaanbod of openingstijden**

1. In aanvulling op artikel 15 lid 1 van de Branchevoorwaarden geldt dat De Oogappel het contract ten aanzien van extra producten of diensten (zoals onder meer vervroegde opvang, voorschoolse opvang,

incidentele opvang, flexibele opvang, opvang om de week, halve dagopvang en opvang tot 18.30 uur en vervoer) en/of openingstijden wegens haar moverende redenen eenzijdig kan wijzigen of beëindigen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2. Zodra het contract van een door de ouder afgenomen product, dienst of openingstijd van de opvang in de zin van artikel 7 lid 1 gewijzigd of beëindigd wordt, is De Oogappel verplicht de ouder daarvan op de kortst mogelijke termijn en minimaal één maand voor de wijzigings- of einddatum daarvan op de hoogte te stellen. In dat geval krijgt de ouder, indien mogelijk, een aanbod om het contract om te zetten naar andere beschikbare producten of diensten. Indien er geen mogelijkheden zijn voor omzetting van het aanbod, zal de ouder conform artikel 15 lid 3 van de Branchevoorwaarden de bevoegdheid hebben om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

#### **Artikel 8 – Openingstijden en sluitingstijden**

1. De vestigingen zijn in beginsel gesloten op zaterdag, zondag en op de algemeen erkende feestdagen.
2. De ouder is gehouden het kind elke opvangdag uiterlijk op het sluitingstijdstip bij de vestiging op te (laten) halen, tenzij het kind op grond van (schriftelijke) afspraken tussen de ouder en de vestiging zonder begeleiding de vestiging mag verlaten.
3. Indien de ouder zich niet houdt aan de afgesproken haal- en brengtijden volgens het contract is De Oogappel gerechtigd extra kosten in rekening te brengen. Bij overschrijdingen van de ophaaltijden zullen de kosten die dit met zich meebrengen in rekening worden gebracht bij de ouder, met een minimum van EUR 25,- per 15 minuten.
4. Indien de schooltijden wijzigen, is De Oogappel gerechtigd om de opvanguren van de buitenschoolse opvang hierop aan te passen en zal de wijziging in de opvangkosten via een aanhangsel op het contract aan de ouder bevestigd worden.
5. De kinderopvang heeft ten behoeve van haar eigen personeel 2 studiedagen per kalenderjaar. Op deze dagen wordt geen opvang aangeboden, de studie dagen zullen minimaal 1 maand van te voren worden doorgegeven aan de ouders.

#### **Artikel 9 – Compenseren (het ruilen van dagen)**

1. Als het kind afwezig is na afmelding, bijvoorbeeld door vakantie of ziekte, kunnen in overleg met De Oogappel de niet-gebruikte opvangdagen twee weken vóór tot één maand na (onafhankelijk van het kalenderjaar) de gemiste dagen alsnog worden opgenomen ('ruilen'). Ruilen bij afmelding is alleen mogelijk indien de afmelding voorafgaand aan of op de opvangdag plaatsvindt. De afmelding dient vóór 08.00 uur plaats te vinden. Niet gebruikte opvangdagen worden niet financieel gecompenseerd.
2. Ruilen is alleen mogelijk zolang de bezetting (van kinderen c.q. pedagogisch medewerkers) op de vestiging het toelaat en valt binnen de looptijd van het contract.
3. Dagen die niet binnen de eerstgenoemde termijn van lid 1 zijn geruild, vervallen.
4. Is het kind gedurende een langere periode ziek (wat moet blijken uit een door de ouder aan De Oogappel te overleggen medische verklaring), dan kan De Oogappel een ziekteverlofperiode van maximaal drie maanden toekennen. Gedurende deze periode kan er geen gebruik worden gemaakt van de opvang. De Oogappel zal in deze periode 50% van het normaal verschuldigde tarief in rekening brengen.
5. Opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag of studiedag van de opvang, kunnen niet geruild worden en worden niet financieel gecompenseerd.

#### **Artikel 10 – Incidentele opvang**

Definitie:

Incidentele opvang is een dienst waarbij opvang wordt geboden aanvullend, naast of buiten het contract. Indien en zolang de bezetting (van kinderen c.q. pedagogisch medewerkers) van de vestiging het naar de mening van De Oogappel toelaat, kan de ouder incidentele opvang afnemen. Indien de

ouder akkoord is, kan incidentele opvang plaatsvinden binnen een andere groep of op een andere vestiging van De Oogappel.

1. Voor incidentele opvang betaalt de ouder een tarief dat gelijk is aan het tarief van een schoolweken contract op de vestiging.
2. 1. Dagopvang: Incidentele opvang kan worden afgenomen door (a) de ouder in aanvulling op een vast contract of door (b) de ouder zonder vast contract, mits een intake voorafgaand aan de opvang plaats heeft kunnen vinden. Het tarief is in beide gevallen gelijk aan het tarief van een schoolweken contract van de vestiging waar de incidentele opvang wordt afgenomen.  
2. Buitenschoolse opvang: Incidentele opvang kan afgenomen worden door (a) de ouder in aanvulling op een vast contract of door (b) de ouder zonder vast contract in de vakantieweken of op studiedagen, mits een intake voorafgaand aan de opvang plaats heeft kunnen vinden. Het tarief is in beide gevallen gelijk aan het tarief van een schoolweken contract van de vestiging waar de incidentele opvang wordt afgenomen.

### **Artikel 11 – Voorschoolse, vervroegde en verlengde opvang**

Definitie:

Voorschoolse opvang is een dienst waarbij in de schoolweken voor de openingstijd van de basisschool opvang wordt geboden.

Vervroegde opvang is een dienst waarbij opvang wordt geboden een heel of half uur voor de reguliere openingstijd van de vestiging. Vervroegde opvang op de buitenschoolse opvang is alleen mogelijk in de vakantieweken.

Verlengde opvang is een dienst waarbij opvang wordt geboden een heel of half uur na de reguliere sluitingstijd van de vestiging.

1. Voorschoolse, vervroegde en/of verlengde opvang wordt niet op alle vestigingen aangeboden.
2. Indien en zolang er naar de mening van De Oogappel voldoende kinderen per opvangtijdstip op eenzelfde vestiging gebruik maken van deze dienst, wordt er voorschoolse, vervroegde en/of verlengde opvang aangeboden.
3. Vervroegde of verlengde opvang kan in aanvulling op het contract worden overeengekomen. Op vervroegde opvang en verlengde opvang is hetzelfde uurtarief van toepassing als op het contract.

### **Artikel 12 - All-in- en schoolweken contract**

Definitie:

All-in contract dagopvang: De ouder heeft recht op opvang op de contractueel overeengekomen opvangdagen in alle weken gedurende het kalenderjaar.

Schoolweken contract dagopvang: De ouder heeft recht op 40 weken opvang op de contractueel overeengekomen opvangdagen in de schoolweken gedurende het kalenderjaar. De weken waarin de ouder geen recht op opvang heeft, zijn conform de schoolvakanties vastgesteld door de overheid en/of de basisscholen in de omgeving van het kinderdagverblijf. Indien er meerdere scholen zijn met verschillende vakantieweken, bepaalt De Oogappel welke weken gedefinieerd worden als schoolweken en vakantieweken.

All-in contract buitenschoolse opvang: De ouder heeft recht op een dagdeel opvang op de contractueel overeengekomen opvangdagen vanaf sluitingstijd van de school conform het rooster van de school in alle schoolweken gedurende het kalenderjaar. Daarnaast heeft ouder recht op hele dag opvang gedurende alle schoolvakanties en op studiedagen op de contractueel overeengekomen opvangdagen.

Schoolweken contract buitenschoolse opvang: De ouder heeft recht op een dagdeel opvang op de contractueel overeengekomen opvangdagen vanaf sluitingstijd van de school conform het rooster van

de school in alle schoolweken gedurende het kalenderjaar. Indien de school minder dan 40 schoolweken in een kalenderjaar heeft, dan heeft de ouder recht op hele dagen opvang volgens de contractueel overeengekomen opvangdagen voor die extra vakantiewe(e)k(en).

1. All-in contracten en schoolweken contracten kunnen niet onderling gecombineerd worden.

### **Artikel 13 – Vervoer naar buitenschoolse opvang**

1. De Oogappel haalt alleen kinderen op van scholen waarmee zij afspraken over vervoer heeft gemaakt. Indien het contract voor buitenschoolse opvang is gesloten voor een kind dat naar een school gaat waarmee De Oogappel geen afspraken heeft gemaakt, brengt dat met zich mee dat vervoer vanuit De Oogappel niet mogelijk is. In dat geval dient de ouder zelf voor eigen rekening het vervoer van deze school naar de buitenschoolse opvang te organiseren.
2. Indien De Oogappel afspraken heeft gemaakt met een school die op zodanige afstand van de buitenschoolse opvang vestiging ligt, dat kinderen lopend of fietsend ophalen niet mogelijk is, regelt de vestiging vervoer. De Oogappel zet dan busjes, taxi's of elektrische fietstaxi's (Stint of Go-cab) in om de kinderen van school naar de buitenschoolse opvang te vervoeren.
3. Indien het kind vervoerd dient te worden van school naar buitenschoolse opvang met vervoer zoals genoemd in lid 5, zijnde taxi of busje, dan zijn daar kosten aan verbonden. Deze kosten vallen niet onder de wet Kinderopvang en komen niet in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. Indien het tot de mogelijkheden behoort, probeert De Oogappel vervoer te regelen waar geen kosten voor ouders aan verbonden zijn.
4. Vervoer is ook mogelijk van voorschoolse opvang naar de school. Vervoerskosten voor voorschoolse opvang vallen niet binnen de vervoerskosten voor buitenschoolse opvang en worden dus apart in rekening gebracht.

### **Artikel 14 – Studiedagopvang (alleen van toepassing op buitenschoolse opvang)**

Definitie:

Studiedagopvang is een dienst waarbij opvang wordt geboden op studiedagen die aan het begin van het schooljaar door de school zijn vastgesteld.

1. De Oogappel biedt altijd studiedagopvang aan bij een minimum aantal van 3 kinderen dat hier gebruik van maakt.
2. In het contract is een maximum van tien studiedagen opvang per kalenderjaar, die vallen op de dagen dat de kinderopvang door de ouder wordt afgenomen, inbegrepen.
3. De Oogappel brengt per contractdag maar één studiedag per kalenderjaar in rekening, ongeacht het werkelijke aantal studiedagen dat valt op die contractdag.
4. Deze regeling geldt alleen voor studiedagen en niet voor roosterconstructies (zoals 1x per maand een hele dag vrij voor onderbouwklassen) of voor andere oorzaken waardoor een school (eerder) gesloten is.
5. Voor studiedagen die niet vallen op de contractdagen, is de ouder een vergoeding verschuldigd. Ruilen van een contractmiddag tegen een studiedag buiten contract is niet mogelijk.

### **Artikel 15 - Dienstverlening**

De dienstverlening van De Oogappel is inclusief de verzorging (zoals voeding, tussendoortjes en luiers) conform het pedagogisch beleid van De Oogappel, met uitzondering van speciale voeding in verband met allergieën. Deze voeding wordt niet door De Oogappel vergoed en dient de ouder aan het kind mee te geven.

### **Artikel 16 – Tariefwijziging**

Jaarlijks worden de tarieven voor de producten en diensten van De Oogappel herzien. De nieuwe tarieven worden minimaal een maand plus een week voorafgaand aan de ingangsdatum gepubliceerd op de website van De Oogappel. Elke vestiging heeft haar eigen tarief en productenaanbod.

### **Artikel 17 – Verstrekking persoonsgegevens**

1. Om controle ten aanzien van de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, dient het BSN van de ouder en dat van het kind voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract aan De Oogappel te worden verstrekt. De ouder is gehouden alle voor de uitvoering van het contract noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres en BSN) accuraat en voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract aan De Oogappel te verstrekken. Wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen een week na ingangsdatum van de wijziging schriftelijk of per email t.a.v. de afdeling Klantenservice ([info@kinderopvangdeogappel.nl](mailto:info@kinderopvangdeogappel.nl)) doorgegeven te worden.
2. Met het oog op de verstrekking van kinderopvangtoeslag verplicht de Belastingdienst De Oogappel de identiteit van ouder en kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. De ouder is verplicht op eerste verzoek medewerking te verlenen aan een dergelijke identiteitscontrole. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om zich te identificeren. Wanneer de ouder dit nalaat, kan dit gevolgen hebben voor de kinderopvangtoeslag en voor het contract met De Oogappel.
3. Indien de ouder(s) c.q. verzorger(s) verplicht zijn om kinderopvangtoeslag rechtstreeks te laten storten op de rekening van De Oogappel moeten ouder(s) c.q. verzorger(s) een bewijs aanleveren waaruit blijkt dat de kinderopvangtoeslag aan De Oogappel wordt overgemaakt.

### **Artikel 18 – Communicatie met De Oogappel**

Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk tot stand komen. Onder het begrip schriftelijk wordt in deze Algemene voorwaarden tevens communicatie per e-mail verstaan, mits de identiteit van de verzender in dat geval met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

### **Artikel 19 – Kinderopvangtoeslag**

1. De ouder is zelf verantwoordelijk voor de tijdige en correcte aanvraag van de kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst.
2. De Oogappel verstrekt elk jaar eenmalig een jaaropgaaf ten behoeve van de aanvraag van de kinderopvangtoeslag.

### **Artikel 20 – Wijziging Algemene voorwaarden**

De Oogappel behoudt zich het recht voor de Algemene voorwaarden te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving. De Oogappel zal de wijziging van de Algemene voorwaarden tenminste een maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan de ouder meedelen. Als de Algemene voorwaarden eenzijdig ten nadele van de ouder worden gewijzigd, is de ouder gerechtigd het contract op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging ingaat. Bij gebreke van een dergelijke opzegging is de ouder gebonden aan de gewijzigde voorwaarden.