



Inspectierapport

Kinderopvang de Oogappel B.V. (BSO)

Saaftingestraat 314A
1069 BW Amsterdam

Registratienummer: 312498275

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 13-02-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 01-04-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 13 februari 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de gestelde termijnen ontvangen en betrokken in de beoordeling.

Beschouwing

De organisatie en locatie

Kinderopvang de Oogappel B.V. is een kleinschalig kindercentrum gevestigd in Amsterdam Nieuw-West. In het pand is, naast de buitenschoolse opvang (bso), ook het kinderdagverblijf van kinderopvang de Oogappel B.V. gevestigd. De buitenschoolse opvang is sinds 25 januari 2018 geregistreerd. De houder van de buitenschoolse opvang is kinderopvang de Oogappel B.V. met als enige bestuurder Eby Holding B.V. De directeur van Eby Holding B.V. (hierna te noemen: leidinggevende) heeft de dagelijkse leiding.

De leidinggevende is tevens eigenaar van een ander kinderdagverblijf in Amsterdam (kinderdagverblijf de Vlieger). De leidinggevende heeft een kindgerichte opleiding op hbo-niveau en wordt bijgestaan door een extern adviseur. De extern adviseur stelt in samenspraak met de houder en medewerkers het beleid op, is bij teamvergaderingen aanwezig geweest, draagt mede zorg voor de implementatie, evaluatie en eventueel aanpassing in het beleid en zorgt voor coaching op de werkvloer.

Het team van de buitenschoolse opvang bestaat uit 2 vaste beroepskrachten. Daarnaast ondersteunen vaste beroepskrachten van het kinderdagverblijf dit team regelmatig, bijvoorbeeld bij het ophalen van de kinderen uit school of tijdens ziekte of verlof van de bso-beroepskrachten. Begin 2020 is een nieuwe assistent-leidinggevende gestart, die ook vaste beroepskracht bij de buitenschoolse opvang is. Ten tijde van het inspectieonderzoek zijn twee BOL-stagiairs en één beroepskracht in opleiding (BBL'er) betrokken bij de bso.

Herstelaanbod

Tijdens het inspectieonderzoek is een overtreding betreffende de inzet van de BBL'er geconstateerd. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen en binnen de hersteltermijn is aangetoond hoe zorg is gedragen voor de beëindiging van de overtreding.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die waarborgen dat de overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden. Voor bepaalde geconstateerde overtredingen kan het college wel een boete opleggen, dit is afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven.

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat er een team van vaste beroepskrachten is en een vast dagritme wordt gehanteerd. Daarnaast is beschreven dat veel wordt gepraat met de kinderen, om kinderen te betrekken bij en voldoende uitleg en duidelijkheid geven over wat ze gaan doen en wat van ze verwacht wordt.

De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door samenspel, passend bij de verschillende leeftijdsfasen, waarbij onderscheid is gemaakt tussen kleuters (die nog meer gericht zijn op rollenspel), kinderen tussen 6-8 jaar (die vaak voorkeur hebben voor genderspecifiek spel) en kinderen van 8 jaar en ouder (die graag meedoen met een rage of trend). Behalve dat beroepskrachten met kinderen in gesprek gaan, bieden ze kinderen ook de ruimte om zelf bijvoorbeeld conflicten op te lossen.

Normen en waarden worden onder andere overgebracht met behulp van de huisregels. Er gelden gedragsregels op de bso en met complimenten zullen beroepskrachten positief gedrag bekrachtigen en op positieve wijze de regels aanleren. Door gewenst en ongewenst gedrag te benoemen, proberen beroepskrachten negatief gedrag bij te sturen. Zo nodig wordt een kind even apart gezet om het uit een situatie te halen en wordt het gewenste gedrag herhaald voordat het kind het spel weer mag hervatten.

Over de werkwijze van de bso is een overzichtelijk schema met betrekking tot de dagindeling tijdens een reguliere schooldag en voor studie- of vakantiedagen opgenomen. Hierin is beschreven dat de bso uit 1 basisgroep van maximaal 22 kinderen van 4 tot en met 12 jaar bestaat; dat tijdens uitstapjes of activiteiten rekening wordt gehouden met de verschillende leeftijden van de kinderen; en dat zo mogelijk ook gebruikgemaakt kan worden van kamerschermen en de groep in tweeën kan worden opgesplitst. Hiermee is een voldoende duidelijke beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep gegeven.

De houder draagt er zorg voor dat bij de bso gehandeld wordt volgens het pedagogisch beleid door maandelijks teamvergaderingen. Daarnaast vindt 2 keer per jaar een studiedag plaats en worden beroepskrachten met een schriftelijke toets door de leidinggevende beoordeeld op hun kennis van het beleid. Ook worden de beroepskrachten sinds zomer 2019 gecoacht door een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach met behulp van huiswerkopdrachten over het beleid, observaties en coaching on the job.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang is geobserveerd bij binnenkomst van de kinderen, tijdens een gerichte activiteit en het eten. Hieruit is gebleken dat verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden en voldoende uiting wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan. Hieronder wordt dit toegelicht met enkele voorbeelden.

De inrichting van de groepsruimte en de houding en communicatie van de beroepskrachten draagt bij aan de ontwikkeling van zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de kinderen. Zo mogen de kinderen gaan knutselen na binnenkomst op de bso. In de knutselkast liggen verschillende materialen die de kinderen zelf kunnen pakken om iets te maken en als ze ergens niet bij kunnen (bijvoorbeeld verf) stimuleert de beroepskracht hen om dit te vragen. De beroepskracht bespreekt met de kinderen hoe je op een nette manier kan vragen als je ergens niet bij kan en vraagt of de kinderen haar kunnen aankijken als ze het vragen. Hiermee leer de beroepskracht de kinderen omgangsnormen, wat bijdraagt aan de overdracht van normen en waarden. De beroepskracht zit bij de kinderen aan tafel, helpt mee met de knutselwerkjes, draagt ideeën aan en stimuleert het contact tussen de kinderen onderling. Hiermee wordt de ontwikkeling van sociale competenties gestimuleerd.

Wanneer een kind iets doet wat niet aardig is ten opzichte van andere kinderen bespreekt de beroepskracht met het kind hoe het anders kan. De beroepskracht vraagt of het kind haar aankijkt en legt op een rustige toon uit hoe het hoort en wat verwacht wordt. Zo leert de beroepskracht bijvoorbeeld hoe het kind kan vragen om een glitterpen, in plaats van afpakken.

De beroepskrachten wijzen de kinderen op verschillende momenten en met verschillende manieren op de regels en afspraken die gelden. Het is als aandachtspunt besproken met de locatiemanager dat dit niet altijd consequent gebeurt.

Zo gebruikt één van de beroepskrachten een belletje om aandacht te vragen van de kinderen. De beroepskracht legt uit dat dit is zodat ze niet iedereen hoeft te roepen. Een volgende keer klapt de beroepskracht in de handen om de aandacht van de kinderen te krijgen als ze eten op heeft geschept en om te vragen of iedereen een bord eten heeft. De ene keer gaat de beroepskracht akkoord als kinderen na het vragen van de aandacht verdergaan waar ze mee bezig zijn, en de andere keer wordt strikt gevraagd of de kinderen stil willen zijn en kijken.

Ook is er verschil waarneembaar tijdens het eten. Aan de tafel waar de jongere kinderen zitten worden door de beroepskracht gezellige gesprekjes gevoerd met de kinderen en bij de bank en salontafel waar de oudere kinderen eten, herhaalt de andere beroepskracht meerdere malen strikt dat er met de monden dicht gegeten moet worden en dat er niet gepraat mag worden. Ook blijft een beroepskracht meerdere malen een kind wijzen op dat het bord op tafel moet staan in plaats van op schoot, zonder uitleg te geven waarom dat van belang is of hier enig gevolg aan te geven. Door een niet-eenduidige en consequente manier van naleven en overbrengen van afspraken en regels kan er voor de kinderen onduidelijkheid en onrust ontstaan. Dit is niet bevorderlijk voor de overdracht van normen en waarden.

De beroepskrachten kunnen echter goed duidelijk maken welke werkwijze gehanteerd wordt volgens het beleid bij het belonen en corrigeren. Op andere momenten vullen de beroepskrachten elkaar beter aan bij het overbrengen en naleven van afspraken en regels op de groep. Bijvoorbeeld wanneer een ouder kind een ander kind plaagt stelt de ene beroepskracht een grens door te zeggen dat ze bepaalde woorden niet wil horen op de bso en dat dit niet aardig en respectvol is. De andere beroepskracht vult daarna op positieve wijze grappend aan dat plagende kinderen altijd zo gezellig naast de juf kunnen zitten. Op deze wijze wordt op een meer positieve en duidelijke wijze de overdracht van normen en waarden mogelijk gemaakt.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan, versie 4 januari 2020, ontvangen op 19 februari 2020
- Observatie tussen 15.00 en 16.30 uur

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij voor aanvang van de werkzaamheden zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 6 augustus 2019 in dienst is getreden en betreft 3 beroepskrachten, 1 beroepskracht in opleiding, 1 stagiair, de extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach en een administratief medewerker.

De leidinggevende verklaart dat de beroepskracht in opleiding later is gestart dan op het stageovereenkomst is aangegeven en dat de opleiding deze overeenkomst niet wilde aanpassen. De stagiair is in het Personenregister kinderopvang op 14 oktober 2019 gekoppeld, maar volgens de stageovereenkomst is de stage al op 26 augustus 2019 begonnen. Uit de ontvangen arbeidsovereenkomst van de beroepskracht in opleiding blijkt dat aanvang van de stage overeenkomt met de verklaring van de leidinggevende.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 6 augustus 2019 in dienst is getreden.

De leidinggevende wordt bij de beleidstaken en sinds augustus 2019 ook bij de coaching, ondersteund door een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en Sociaal werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De buitenschoolse opvang heeft één basisgroep, hierin worden maximaal 22 kinderen van 4 tot en met 12 jaar opgevangen door 2 beroepskrachten.

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal aanwezige kinderen voldoende beroepskrachten ingezet, er worden namelijk 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Uit de ontvangen presentielijsten en het ingezette personeel in de periode van 23 januari tot en met 13 februari 2020 blijken ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal aanwezige kinderen te zijn ingezet.

Het kan voorkomen dat aan het eind van de dag een beroepskracht alleen werkt op de bso. Op deze momenten werkt op het kinderdagverblijf in hetzelfde pand ook altijd een beroepskracht. Op de presentielijsten is dagelijks opgenomen wie de achterwacht is voor die dag en de leidinggevende verklaart dat er altijd zorg voor wordt gedragen dat deze achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn.

Bij de bso werkt één beroepskracht in opleiding (BBL'er) en werken twee stagiairs. De stagiairs worden enkel boventallig ingezet. De BBL'er volgt een voltijdse BBL-opleiding. De leidinggevende verklaart dat de opleiding 1 jaar duurt, en de inzetbaarheid wordt bepaald volgens een schema, zoals is overgelegd aan de toezichthouder, van de opleiding. Uit de ontvangen stageovereenkomst blijkt dat de BBL'er een voltijdse BBL-opleiding met een stageduur van 1,5 jaar volgt. De inzetbaarheid is vastgelegd in een gespreksverslag in combinatie met de behaalde schoolresultaten. Op 3 februari 2020 is vastgelegd dat de beroepskracht in opleiding 50% inzetbaar is.

Uit de ontvangen presentielijsten en het ingezette personeel blijkt dat bij de bso dagelijks 2 beroepskrachten werken. Op 4 dagen, namelijk 4, 6, 10 en 11 februari 2020, blijkt wegens ziekte van een vaste beroepskracht, de beroepskracht in opleiding intallig te zijn ingezet. Die dag werkte deze BBL'er naast één andere vaste beroepskracht en dit is meer dan de toegestane 33% van de ingezette beroepskrachten, beroepskracht in opleiding.

Herstelaanbod

De houder heeft een herstelaanbod ontvangen om aan te tonen hoe zorg wordt gedragen voor de inzet van de BBL'er conform de cao. Uit het telefonisch contact voor het herstelaanbod verklaart de houder de BBL'er niet meer binnen formatie op de bso in te zetten, omdat dagelijks nooit meer dan 2 beroepskrachten nodig zijn.

In reactie op het herstelaanbod verklaart de houder in een e-mail dat de BBL'er na overleg tot en met juni 2020 enkel boventallig zal worden ingezet op de bso. Per juli 2020 zal de BBL'er worden ingezet op de babygroep van het gelijknamige kinderdagverblijf van de houder in hetzelfde pand.

Uit het rooster van maart 2020 blijkt dat op de bso voldoende beroepskrachten worden ingezet en dat de BBL'er enkel boventallig aanwezig is. De houder verklaart dit rooster aan te houden tot en met juni 2020. Bij ziekte en verlof verklaart de houder een gediplomeerde beroepskracht of de assistent-leidinggevende te zullen inzetten.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub c Wet kinderopvang; art 9c Regeling wet kinderopvang; art 16 lid 1 lid 2 lid 7 lid 8 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks moet worden ingezet, bepaald en vastgelegd in een overzicht 'verdeling werkzaamheden tussen bso en kdv'. Dit is via een brief aan ouders bekend gemaakt. De brief kunnen ouders in de gang van het kindcentrum nalezen. De beroepskrachten zijn via e-mail en mondeling op de hoogte gebracht van deze informatie.

Voor 2019 is in een overzicht bijgehouden wanneer en in welke vorm coaching van beroepskrachten heeft plaatsgevonden. In 2019 heeft de leidinggevende zelf deels de coaching en taken van de pedagogisch beleidsmedewerker ingevuld en is sinds de tweede helft van 2019 ook een extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingezet.

Uit gesprekken met de beroepskrachten die in 2019 in dienst waren en het document 'beleidsmedewerker uren verantwoording 2019' blijkt dat uitvoering is gegeven aan de vastgestelde minimaal aantal uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en dat alle beroepskrachten coaching hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De bso bestaat uit één basisgroep en alle geplaatste kinderen worden in deze basisgroep opgevangen. De beroepskrachten vertellen dat alle kinderen zijn onderverdeeld bij de vaste beroepskrachten. Elke vaste beroepskracht is mentor van een aantal kinderen en is aanspreekpunt voor vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van een kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de gehele opvang wordt Nederlands gesproken door de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Overzicht nieuw in dienst getreden medewerkers, ontvangen op 19 februari 2020
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 19 februari 2020
- Beroepskwalificatie extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach, ontvangen op 24 februari 2020
- Overzicht inzet beroepskrachten en presentielijsten 23 januari tot en met 13 februari 2020, ontvangen op 19

februari 2020

- Pedagogisch beleidsplan, versie 4 januari 2020, ontvangen op 19 februari 2020
- Telefonisch contact met de leidinggevende op 27 februari 2020
- Beleidsmedewerker uren verantwoording 2019, ontvangen op 19 februari 2020
- E-mail reactie herstelaanbod d.d. 6 maart 2020
- Observaties tijdens het inspectiebezoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de buitenschoolse opvang is beleid veiligheid en gezondheid vastgesteld. Hierin zijn de voornaamste risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid van de kinderen, zoals vermissing tijdens het ophalen van school, vergiftiging en gewond raken bij een ongeluk beschreven. Voor elk voornaam risico is een plan van aanpak geschreven, waarin preventieve maatregelen staan en de handelwijze indien de gevolgen van een risico zich onverhoopt toch voordoen.

Ook het risico op grensoverschrijdend gedrag is opgenomen voor zowel het gedrag van een beroepskracht jegens een kind als kinderen onderling. Preventieve maatregelen die hiervoor zijn genomen zijn: het vieroegenprincipe, kennisbevordering bij medewerkers, een open aanspreekcultuur, de vormgeving van het gebouw en de selectie van nieuwe medewerkers. Beschreven is dat de meldcode kindermishandeling wordt gevolgd indien er vermoedens van grensoverschrijdend gedrag zijn.

In algemene zin is beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's met kleinere gevolgen. Daarnaast zijn specifieke kleine risico's opgenomen, waarover expliciet afspraken met de kinderen zijn opgenomen.

In het hoofdstuk Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een optimaal beleid, en in de werkwijze staat de beleidscyclus concreet en duidelijk beschreven. Uit gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevenden blijkt dat de beleidscyclus conform beschrijving wordt uitgevoerd.

Nieuwe ouders worden op de hoogte gebracht van het veiligheids- en gezondheidsbeleid via een brief bij de intake. Daarnaast zijn het actuele beleid en de evaluaties voor alle betrokkenen in te zien op de locatie. De achterwachtingregeling is opgenomen in het beleidsstuk.

EHBO

De houder heeft binnen de onderzoekstermijn aangetoond dat alle vaste beroepskrachten en de houder gecertificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Hiermee is te allen tijde iemand aanwezig voor het verlenen van eerste hulp.

De kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van de speerpunten: Ophalen van scholen en grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen.

Ophalen van scholen:

In het beleid veiligheid en gezondheid van de bso is de werkwijze omtrent het ophalen van scholen opgenomen. Ook is het risico op vermissing beschreven en de maatregelen die worden genomen om dit te voorkomen en wat gedaan wordt indien dit toch gebeurt. Zo wordt specifiek ingegaan op de scenario's waarbij een kind vermist is bij het ophalen van school, wanneer een kind vermist raakt tijdens het alleen lopen van school naar opvang en van opvang naar huis. De beroepskrachten zijn tijdens het inspectiebezoek op de hoogte van dit beleid en handelen naar de werkwijze zoals daarin opgenomen.

Grensoverschrijdend gedrag onderling:

In het beleid veiligheid en gezondheid wordt ingegaan op grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen. Zo is informatie opgenomen over pesten en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen. Hier wordt verwezen naar de meldcode kindermishandeling en de handleiding van de meldcode. Ook is een stappenplan bij pesterijen beschreven. In het pedagogisch beleidsplan is verder toegelicht hoe omgegaan wordt met corrigeren en belonen en het overbrengen van normen en waarden wat bijdraagt aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. De beroepskrachten vertellen tijdens het inspectiebezoek gezamenlijke gedragsregels te hebben afgesproken met de kinderen en de kinderen hierop ook aan te spreken indien nodig. De goede omgang tussen kinderen wordt positief gestimuleerd en wanneer kinderen grenzen van anderen overgaan, worden zij hiervoor gewaarschuwd, bijgestuurd of even apart genomen door de beroepskracht. De beroepskrachten blijken op de hoogte van het beleid en de afspraken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft de vernieuwde versie van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Elk teamoverleg worden eventuele opvallende zaken van kinderen en hun thuissituatie besproken. Ook wordt hier tijdens de studiedag aandacht aan besteed.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Herhaling EHBO, ingezien tijdens inspectiebezoek
- EHBO certificaten vaste beroepskrachten, ontvangen op 19 en 24 februari 2020 en reeds in bezit GGD
- Certificaatnummers EHBO, ontvangen op 24 februari 2020
- Beleid veiligheid en gezondheid, versie januari 2020, ontvangen op 19 februari 2020
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari v4 2020, ontvangen op 19 februari 2020
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang de Oogappel B.V., versie februari 2019, reeds in bezit GGD
- Observaties tijdens het inspectiebezoek

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De groepsruimte van de bso is een langgerekte ruimte, bereikbaar vanaf de gang van het kindercentrum. Er is een hoge tafel met banken om aan te eten en een knusse hoek met een bank, een salontafel en zitzakken. Verder staan in de ruimte een boekenkast, spelletjeskast, een kast met creatieve materialen. Er is een wobbler in de ruimte en een speelhuis waarin verkleedkleden hangen.

De materialen zijn allemaal op kindhoogte, waardoor kinderen zelf gemakkelijk iets kunnen kiezen om mee te spelen. Er liggen enkele creatieve materialen als ecoline hoger boven op een kast. De beroepskracht vertelt dat de kinderen hierom mogen vragen als ze dit willen gebruiken of dat de beroepskrachten dit erbij pakken voor een gerichte activiteit omdat met deze materialen voorzigtiger moet worden omgegaan.

De buitenruimtes waarvan de bso gebruikmaakt zijn onveranderd sinds het vorig jaarlijks onderzoek. Zo kan er gebruik worden gemaakt van het ruime balkon (indien het kinderdagverblijf hier geen gebruik van maakt) en wordt er gebruikgemaakt van een nabijgelegen (openbare) speeltuin.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende

Oudercommissie

De oudercommissie van de buitenschoolse opvang vergadert samen met de oudercommissie van het kinderdagverblijf van Kinderopvang de Oogappel. De leidinggevende verklaart dat er van de buitenschoolse opvang 1 ouder deelneemt.

Officieel is met één lid voor de buitenschoolse opvang geen oudercommissie ingesteld. Omdat er minder dan 50 kinderen geplaatst zijn bij de buitenschoolse opvang geldt de verplichting tot het instellen van een oudercommissie niet. De houder dient zich wel aantoonbaar voldoende te hebben ingespannen om een oudercommissie in te stellen en dient de ouders te betrekken bij onder andere het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid en bij wijzigingen van de prijs. Ook dient de houder ouders de gelegenheid te blijven bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Het ene lid dat deelneemt aan de oudercommissievergaderingen wordt betrokken bij alle vereiste onderwerpen en ook worden ouders via nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van veranderingen. In de nieuwsbrief staat tevens de oproep voor nieuwe leden voor de oudercommissie. Daarnaast verklaart de leidinggevende bij intakegesprekken van de buitenschoolse opvang altijd de vraag aan ouders te stellen om deel te nemen aan de oudercommissie.

Klachten en geschillen

De leidinggevende verklaart in 2019, evenals het voorgaande jaar, geen klachten te hebben ontvangen en heeft om deze reden geen klachtenverslag opgesteld.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de leidinggevende
- Nieuwsbrief januari 2020, ingezien tijdens inspectiebezoek
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent

aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de

op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Naam voorziening | : | Kinderopvang de Oogappel B.V. |
| KvK-vestigingsnummer | : | 000029097347 |
| Website | : | http://www.kinderopvangdeoogappel.nl |
| Aantal kindplaatsen | : | 22 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Nee |

Gegevens houder

| | | |
|--------------------|---|-------------------------------|
| Naam houder | : | Kinderopvang de Oogappel B.V. |
| Adres houder | : | Saaftingestraat 314A |
| postcode en plaats | : | 1069 BW Amsterdam |
| KvK-nummer | : | 59845724 |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres | : | Postbus 2200 |
| Postcode en plaats | : | 1000 CE AMSTERDAM |
| Telefoonnummer | : | 020 555 55 75 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Mw. S. van der Klauw |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | | |
|--------------------|---|--------------------|
| Naam | : | Gemeente Amsterdam |
| Postadres | : | Amstel 1 |
| Postcode en plaats | : | 1011 PN AMSTERDAM |

Planning

| | | |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek | : | 13-02-2020 |
| Opstellen concept inspectierapport | : | 18-03-2020 |
| Zienswijze houder | : | 01-04-2020 |
| Vaststellen inspectierapport | : | 01-04-2020 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | 08-04-2020 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : | 08-04-2020 |
| Openbaar maken inspectierapport | : | |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.