



## Inspectierapport

### **Kinderopvang de Oogappel B.V. (KDV)**

Saaftingestraat 314A  
1069 BW Amsterdam

Registratienummer: 913986938

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	06-08-2019
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	09-09-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 6 augustus 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoekstermijn en betrokken in het onderzoek.

## Beschouwing

### De organisatie en locatie

Kinderopvang de Oogappel is een kleinschalig kindercentrum gevestigd in Amsterdam Nieuw West. De houder van het kinderdagverblijf is kinderopvang de Oogappel BV met als enige bestuurder Eby Holding BV. De directeur van Eby Holding BV (hierna te noemen: leidinggevende) heeft de dagelijkse leiding. In het pand is ook de buitenschoolse opvang van kinderopvang de Oogappel BV gevestigd.

De directeur is tevens eigenaar van een ander kinderdagverblijf in Amsterdam (KDV de Vlieger). De directeur heeft een kindgerichte opleiding op hbo-niveau en wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende en een extern adviseur. De extern adviseur stelt in samenspraak met de houder en medewerkers het beleid op, is bij teamvergaderingen aanwezig geweest, draagt mede zorg voor de implementatie, evaluatie en eventueel aanpassing in het beleid en zorgt voor coaching op de werkvloer. Het kinderdagverblijf is per oktober 2017 overgenomen en heeft begin 2018 ook de naam van het kindercentrum veranderd. Sinds het vorige jaarlijks onderzoek (d.d. 13 maart 2018) heeft een verbouwing en interne verhuizing plaatsgevonden en is ook het kindaantal voor zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang uitgebreid. Het kinderdagverblijf bestaat uit een babygroep (0-2,5 jaar) en een dreumes-peutergroep (1,5 tot 4 jaar). Het team van het kinderdagverblijf bestaat uit vijf vaste beroepskrachten. Deze worden ondersteund door vaste invalkrachten, de assistent-leidinggevende en de leidinggevende.

### Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Hierin zijn de aspecten van verantwoorde dagopvang voldoende duidelijk en concreet beschreven. Zo is omtrent de emotionele veiligheid beschreven dat met een vaste dagindeling, rituelen en regels er structuur en voorspelbaarheid wordt geboden. Sociale en persoonlijke competenties worden onder andere gestimuleerd door de activiteiten die worden geboden. Zo worden ontwikkelingsgerichte activiteiten als bewegingsactiviteiten, zintuigelijke activiteiten en activiteiten om de taalvaardigheid te stimuleren aangeboden. De beroepskrachten complimenteren de kinderen als deze goed samenspelen of samenwerken.

De werkwijze van de groepen staat beschreven, waarbij is toegelicht dat de babygroep en de dreumes-peutergroep gezamenlijk openen in de ochtend en gezamenlijk afsluiten als het kindaantal dit toelaat. De omvang en leeftijdsopbouw van de groepen staat concreet beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat bij het kinderdagverblijf gehandeld wordt volgens het pedagogisch beleid door maandelijkse teamvergaderingen. Daarnaast is er twee keer per jaar een studiedag en worden beroepskrachten met een schriftelijke toets bevraagd door de leidinggevende op hun kennis van het beleid.

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang is er geobserveerd in de groepen. Tijdens het inspectiebezoek worden de kinderen gezamenlijk opgevangen in de ruimte van de dreumes-peutergroep. Hieruit is gebleken dat verantwoorde dagopvang wordt geboden. Dit wordt hierna toegelicht met enkele voorbeelden.

De beroepskrachten geven tijdens het inspectiebezoek aan dat vanwege het lage kindaantal van beide groepen, de kinderen weloverwogen (zoals in het beleid is opgenomen) gezamenlijk worden opgevangen. Hierbij hebben de beroepskrachten, conform beleid, gekeken naar de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Van beide groepen is een vaste beroepskracht aanwezig. Ouders zijn vooraf mondeling en schriftelijk op de hoogte gebracht. Hiermee wordt zorg gedragen voor een emotioneel veilige omgeving voor de kinderen in de samengestelde groep.

De beroepskrachten hebben een veractiviteit georganiseerd. Bijna alle kinderen zitten aan tafel (een kind van de babygroep ligt te slapen in de slaapkamer) en zowel met de oudste als de jongste kinderen wordt geverfd. Bij het mengen van de kleuren betreft de beroepskracht van de peuters de oudere kinderen hierbij. Ze vraagt welke kleuren ze zien. Ze bevestigt de verwondering van de kinderen, wanneer twee kleuren één nieuwe kleur vormen. Wanneer een van de jongste kinderen de verf in haar mond stopt om te proeven reageert de beroepskracht met uitleg waarom dat niet mag en haalt de verf van de vingers van het kind. Vervolgens laat ze zien dat met de kwast geverfd mag worden op het papier. Door de blik en de interesse van een kind te volgen bij het ontdekken van nieuwe dingen, hierop in te spelen door het te verwoorden en uitleg te geven nodigt de beroepskracht het kind uit om sociale en persoonlijke competenties te ontwikkelen.

In de groepsruimte van de dreumes/peutergroep staat een speelhuisje met glijbaan. Wanneer er bij het speeltoestel gespeeld wordt laten de beroepskrachten de kinderen zelf erop klimmen; ook de jongste kinderen mogen dit proberen. De beroepskrachten staan erbij om ze hierin te begeleiden en zorgen dat dit veilig gebeurt. De kinderen hebben zichtbaar plezier en de beroepskrachten moedigen te kinderen aan. Een kind loopt van de glijbaan naar de beroepskracht om een knuffel te geven. Hieruit blijkt dat er een hechte band is tussen de beroepskracht en het kind en dat de kinderen zich veilig voelen om te ontdekken en te experimenteren.

**Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, versie 3; juni 2019, ontvangen op 21 augustus 2019
- Observaties tijdens de gerichte activiteit en vrij spelen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste incidenteel inspectieonderzoek (d.d. 28 januari 2019) in dienst is getreden.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het incidentele inspectieonderzoek van 28 januari 2019 in dienst is getreden.

De leidinggevende heeft tot de zomer zelf zorg gedragen voor de coaching van de beroepskrachten en vervult, samen met een extern beleidsadviseur, de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker. De leidinggevende beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De leidinggevende verklaart dat de coachingtaken overgenomen zullen worden door de externe beleidsadviseur. Omdat tijdens het huidige jaarlijks inspectieonderzoek nog geen coaching is uitgevoerd door de extern beleidsadviseur, is nog niet beoordeeld of deze in het bezit is van een passende opleiding voor de werkzaamheden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De kinderen van de babygroep en de dreumes/peutergroep worden gezamenlijk opgevangen. Van de babygroep zijn drie kinderen aanwezig en van de dreumes/peutergroep zijn vier kinderen aanwezig. Van elke stamgroep is één vaste beroepskracht aanwezig. Hiermee wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio op stamgroepsniveau.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 15 juli tot en met 6 augustus 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Tijdens dit onderzoek is de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio in het kader van de drie-uursregeling niet onderzocht.

De beroepskrachten geven aan dat het niet voorkomt dat beroepskrachten alleen in het kindercentrum aanwezig zijn; er wordt dagelijks immers door twee beroepskrachten geopend en gesloten. Er is beleid opgesteld waaruit blijkt hoe wordt omgegaan met de situatie dat één van deze personen wegens een calamiteit niet aanwezig kan zijn. Beroepskrachten zijn tijdens het inspectiebezoek op de hoogte van de achterwachting.

Er is één beroepskracht in opleiding als bbl'er werkzaam bij het kinderdagverblijf. Zij is tevens al gekwalificeerd voor het werken in de kinderopvang en wordt ingezet conform de voorwaarden, opgenomen in de meest recent aangevragen cao. Daarnaast zijn twee stagiairs betrokken bij het kinderdagverblijf. De houder verklaart dat zij enkel conform de voorwaarden opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang formatief worden ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald en inzichtelijk gemaakt in het beleidsstuk: coach-abonnement De Oogappel. In de bijlage is uitgewerkt hoe dit verdeeld is onder het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang van De Oogappel en uit welke werkzaamheden dit bestaat. Het beleidsdocument is voor de beroepskrachten in te zien op de locatie en ouders zijn via e-mail op de hoogte gesteld.

De leidinggevende verklaart pedagogische observaties bij het team uitgevoerd te hebben en individuele

gesprekken en teamoverleg gedaan te hebben. Vanwege de omvang van het team en de taken naast het leidinggeven, is ervoor gekozen om vanaf het najaar de coaching uit te besteden aan de extern beleidsadviseur die al betrokken is bij de vorming van het beleid.

Of daadwerkelijk alle beroepskrachten coaching hebben ontvangen zal worden beoordeeld in het eerstvolgende regulier onderzoek. De houder heeft hiervoor nog tot 2020 de tijd.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zijn twee stamgroepen:

- Babygroep de Groene appels, waarin dagelijks maximaal twaalf kinderen worden opgevangen tussen 0 en 2,5 jaar.
- Dreumes/peutergroep de Gele appels, waarin dagelijks maximaal zestien kinderen worden opgevangen tussen 1,5 en 4 jaar.

De beroepskrachten verklaren dat in de praktijk in de babygroep momenteel maximaal negen kinderen en in de dreumes/peutergroep maximaal dertien kinderen worden opgevangen.

Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen, en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden alleen met toestemming van ouders opgevangen in een tweede stamgroep.

Elk kind heeft een mentor toegewezen gekregen. Bij elke stamgroepsruimte hangt een lijst met een verdeling van kinderen per mentor. De mentor is volgens de beroepskrachten verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling en het voeren van oudergesprekken.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de gehele opvang wordt Nederlands gesproken door de beroepskrachten.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefonisch contact leidinggevende op 12 augustus 2019
- Presentielijsten en personele roosters van 15 juli tot en met 6 augustus 2019, ingezien tijdens bezoek
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 21 augustus 2019
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 6 en 26 augustus 2019
- Pedagogisch beleidsplan, versie 3; juni 2019, ontvangen op 21 augustus 2019
- BPV overeenkomst, ontvangen op 21 augustus 2019
- BBL- en arbeidsovereenkomst beroepskracht in opleiding, ontvangen op 21 augustus 2019
- Beleidsmedewerker urenverantwoording, versie 2019, ontvangen op 21 augustus 2019
- Coach abonnement De Oogappel, versie 2019, ontvangen op 21 augustus 2019
- Bijlage: urenverantwoording Beleidsmedewerker 2019, ontvangen op 21 augustus 2019
- E-mailbericht ouders, ontvangen op 26 augustus 2019
- Inspectieonderzoek

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is een beleid veiligheid en gezondheid vastgesteld voor het kinderdagverblijf. Hierin staan de specifieke leeftijdscategorieën beschreven en wordt onderscheid gemaakt tussen de babygroep (waarin risico's zoveel mogelijk geminimaliseerd worden) en de peutergroep (waarin kinderen al meer begrijpen van regels en geleerd wordt om met bepaalde risico's om te gaan of maatregelen te treffen).

In het hoofdstuk 'Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een optimaal beleid' en bij de werkwijze staat de beleidscyclus concreet en duidelijk beschreven; daarin is opgenomen dat beroepskrachten helpen met het invullen van de risico-inventarisaties, het registreren van gevaarlijke situaties en ongevallen. De leidinggevende is eindverantwoordelijk voor het beleidsstuk. Tijdens maandelijkse teamvergaderingen worden registraties en aanpassingen in het beleid besproken, waardoor iedereen op de hoogte is van de actuele gang van zaken.

Er is in algemene zin beschreven hoe kinderen wordt geleerd met risico's met kleine gevolgen om te gaan. Zo is beschreven dat er afspraken zijn voor verschillende spelsituaties en hoe met materiaal om te gaan. De beroepskrachten zijn er om de kinderen deze afspraken bij te brengen door ze te herhalen. Ook bij beschreven risico's in het beleidsstuk staan afspraken en de wijze waarop beroepskrachten de kinderen hierbij veilig leren omgaan met een situatie, bijvoorbeeld door het goede voorbeeld te geven.

Het plan van aanpak bij de beschreven voornaamste risico's is duidelijk en concreet. Hierbij wordt ingegaan op zowel preventieve maatregelen als maatregelen of werkafspraken indien het risico zich onverhoopt toch voordoet. In een apart hoofdstuk wordt ingegaan op het voorkomen of beperken van en handelen bij grensoverschrijdend gedrag (waaronder het vierogenprincipe) en hoe wordt gehandeld in geval van een calamiteit.

Het actuele beleid is voor alle betrokkenen in te zien op de locatie. De evaluaties worden besproken met het team in de teamvergaderingen. Stagiairs en vrijwilligers nemen, indien beschikbaar, deel aan de teamvergadering en kunnen bij afwezigheid de notulen nalezen. Daarnaast worden de evaluaties en hoe ze hiervan op de hoogte zijn, besproken in hun begeleidingsgesprek. Ouders worden op de hoogte gebracht via een nieuwsbrief en kunnen het beleid en de evaluaties te allen tijde digitaal opvragen.

De uitvoering van het beleid is onderzocht aan de hand van de speerpunten veilig slapen en het gebruik van het speeltoestel in de peutergroep.

#### *Veilig slapen*

In het beleid is veilig slapen als apart hoofdstuk opgenomen en wordt ingegaan op de risico's die zich hierbij kunnen voordoen, zoals wiegendood. Jonge kinderen slapen altijd in de slaapkamer, oudere kinderen (van de peutergroep) maken gebruik van grondbedjes op de groep om te rusten. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de werkafspraken en maatregelen en benoemen onder andere dat ze gebruikmaken van gecertificeerde bedjes en wanneer een kind een andere slaapvoorkeurshouding heeft, dat ouders hiervoor schriftelijk toestemming moeten geven via de verklaring veilig slapen. Vanuit de groepsruimtes is er via de monitors te allen tijde zicht op de slaapkamers. Ook is een babyfoon beschikbaar. Tijdens het inspectiebezoek ligt één kind op bed. Het kind is zichtbaar op de beelden en zodra het kind wakker werd, was het geluid hoorbaar door de muren in de groep. Als aandachtspunt is met de beroepskrachten besproken dat het geluid van de babyfoon niet aanstond toen het kind in bed lag. De beroepskrachten verklaarden normaal altijd gebruik te maken van de babyfoon, maar dat deze per ongeluk nu niet op luid stond. Dit is direct aangepast en de babyfoon is de rest van het inspectiebezoek op de juiste wijze gebruikt.

#### *Gebruik van het speeltoestel*

In de peutergroep staat een speeltoestel met een trappetje, een huisje en een glijbaan. Tijdens het bezoek begeleiden de beroepskrachten de jongste kinderen bij het spelen en klimmen hierop en herhalen de beroepskrachten voor de oudere kinderen de afspraken over het gebruik. De beroepskrachten zijn tijdens het inspectiebezoek op de hoogte van de afspraken en geven hier voldoende uitvoering aan.



### *EHBO*

Drie van de vier vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef van de EHBO-certificaten van de beroepskrachten die nieuw in dienst zijn getreden sinds het vorige jaarlijks onderzoek (13 maart 2018). De vierde beroepskracht verklaart binnenkort de cursus te gaan volgen. Tot die tijd draagt de leidinggevende er zorg voor dat de ongecertificeerde beroepskracht alleen tussendiensten draait of opent of sluit met iemand die gecertificeerd is voor eerstehulpverlening aan kinderen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft de vernieuwde versie van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

In het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor Kinderopvang De Oogappel zijn de verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode vastgelegd. Tevens bevat het protocol een sociale kaart voor de organisatie waarin extra instellingen zijn opgenomen in de eigen regio. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Elk teamoverleg worden eventuele opvallendheden van kinderen en hun thuissituatie besproken. Ook is hier tijdens een studiedag eind 2018 aandacht aan besteed.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefonisch contact met de leidinggevende op 12 augustus 2019
- Beleid veiligheid en gezondheid KDV De Oogappel, versie juni 2019, ontvangen op 12 augustus 2019
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 21 en 22 augustus 2019
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang de Oogappel b.v., versie februari 2019, ontvangen op 12 augustus 2019
- Incidenteel inspectieonderzoek d.d. 28 januari 2019
- Inspectieonderzoek

### Eisen aan ruimtes

Het kinderdagverblijf bestaat uit twee stamgroepsruimtes en één slaapkamer. Het kinderdagverblijf heeft direct toegang tot het dakterras, dat is ingericht als buitenspeelruimte voor de kinderen. De ruimtes zijn passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen.

De babygroep is onveranderd sinds het incidenteel onderzoek van 28 januari 2019 en is voldoende passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De inrichting van de peutergroep is ten opzichte van het incidenteel onderzoek deels aangepast. Zo heeft het meubilair en het speeltoestel een andere plaats gekregen. De leidinggevende verklaart dat het speeltoestel vorig jaar op veiligheid nog gecontroleerd is door de leverancier. Daarnaast is de hoek, die tijdens het incidenteel nog was afgezet omdat een keukenblok was verwijderd, nu afgewerkt en ingericht als speelruimte. Er is verschillend los speelmateriaal voor kinderen bereikbaar, zoals boeken en poppen. Ook is knutselmateriaal voorhanden. De beroepskracht verklaart dat ze in de peutergroep nog meer speelhoeken willen gaan inrichten.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- E-mailbericht speeltoestel van leidinggevende, ontvangen op 26 augustus 2019
- Inspectieonderzoek

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie (hierna OC) ingesteld. De OC van het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang vergaderen samen. De OC bestaat uit drie leden.

### **Gebruikte bronnen:**

- OC-leden, ontvangen op 21 augustus 2019
- Inspectieonderzoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt

gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Ouderrecht**

#### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang de Oogappel B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000029097347
Website	:	<a href="http://www.kinderopvangdeoogappel.nl">http://www.kinderopvangdeoogappel.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang de Oogappel B.V.
Adres houder	:	Saaftingestraat 314A
postcode en plaats	:	1069 BW Amsterdam
KvK-nummer	:	59845724

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. van der Klauw

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	06-08-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	29-08-2019
Zienswijze houder	:	09-09-2019
Vaststellen inspectierapport	:	09-09-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	13-09-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	13-09-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	



## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.