



Inspectierapport

Kinderopvang de Oogappel B.V. (KDV)

Saaftingestraat 314A

1069 BW Amsterdam

Registratienummer: 913986938

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 13-03-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 16-05-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 13 maart 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 23 maart en 9 mei 2018.

Beschouwing

De organisatie en locatie

De houder van het kinderdagverblijf is kinderopvang de Oogappel BV met als enige bestuurder Eby Holding BV. De directeur van Eby Holding BV (hierna te noemen: leidinggevende) heeft de dagelijkse leiding. In het pand is ook de buitenschoolse opvang van kinderopvang de Oogappel BV gevestigd. Het kinderdagverblijf is per oktober 2017 overgenomen en heeft begin 2018 ook de naam van het kindercentrum veranderd. Alle vaste medewerkers van het kinderdagverblijf zijn overgenomen en daarbij is een nieuwe medewerker in dienst gekomen. De directeur is tevens eigenaar van een ander kinderdagverblijf in Amsterdam (KDV de Vlieger).

De directeur heeft een kindgerichte opleiding op hbo-niveau en wordt ondersteund door een extern adviseur. De adviseur stelt in samenspraak met de houder en medewerkers het beleid op, is bij teamvergaderingen aanwezig geweest, draagt mede zorg voor de implementatie, evaluatie en eventueel aanpassing in het beleid en zorgt voor coaching op de werkvloer.

De directeur is voornemens om de locatie te gaan verbouwen. De planning is dat de verbouwing in de zomervakantie zal plaatsvinden. Er zal in de ruimte van de buitenschoolse opvang een babygroep worden gecreëerd. De directeur verklaart dat er voldoende binnenspeelruimte voor de buitenschoolse opvang zal overblijven.

In het rapport van het jaarlijks onderzoek van 26 juli 2017 zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan (de beschrijving van het wenbeleid) en veiligheid en gezondheid (de inventarisatie van de risico's omtrent het speeltoestel in de groepsruimte en de maatregelen met betrekking tot deze risico's en het gebruik van stretchers). Door de gemeente Amsterdam is op 31 augustus 2017 een aanwijzing opgelegd. In dit inspectieonderzoek zijn de voorwaarden beoordeeld in het kader van het lopend handhavingstraject. In het huidige pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid zijn deze onderdelen opgenomen en voldoende beschreven.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In samenwerking met een adviseur heeft de houder het beleid aangepast na de overname en de wetwijzigingen per 2018. De houder is naar aanleiding van het inspectieonderzoek in de gelegenheid gesteld om het beleid ook nog aan te vullen betreffende de beschrijving van de werkwijze (omtrekt het slapen) en de taken en begeleiding van stagiaires. De aanvullingen zijn binnen de termijn van het inspectieonderzoek overlegd met de toezichthouder en beoordeeld in het jaarlijks onderzoek. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat er een vast team van beroepskrachten werkt, en dat zij in combinatie met de inrichting bijdragen aan een huiselijke sfeer waarin kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door het aanbieden van activiteiten, deze te begeleiden en ter uitdaging nieuw materiaal aan te bieden. Daarnaast geven de beroepskrachten het goede voorbeeld en verwoorden ze het gedrag van de kinderen en geven ze uitleg, om zo te kunnen leren en oefenen in sociale situaties.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleidsplan. Elk kind heeft een eigen mentor, die bij het intakegesprek wordt toegewezen. De taken van de mentor staan beschreven in het beleidsplan. Daarbij staat het volgen van de ontwikkeling, met een door de organisatie zelf ontwikkeld observatieformulier, beschreven en hoe deze bevindingen jaarlijks besproken worden met ouders. De doorgaande ontwikkelingslijn naar de basisschool en buitenschoolse opvang is beschreven in twee opties, namelijk een warme of een papieren overdracht, waarbij informatie met school, bso en kinderdagverblijf wordt uitgewisseld over de ontwikkeling van het kind. Dit vindt enkel plaats met toestemming van ouders. Bij vragen of zorgen omtrent de ontwikkeling van het kind staat de samenwerking en de manier van doorverwijzen naar andere organisaties als het ouder-kind-team eveneens in het beleidsplan beschreven.

Uit het jaarlijks onderzoek van 26 juli 2017 bleek in het beleidsplan onvoldoende informatie beschreven betreffende de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep. In het huidige pedagogisch beleidsplan is het wennen beschreven en aanvullend een wenschema van vier dagen opgenomen, waarbij kinderen starten op de eerste dag, na het intakegesprek, met één uur wennen en dit opgebouwd wordt in die vier dagen naar een gehele dag op het kinderdagverblijf. Hiermee wordt voldaan aan deze voorwaarde.

De tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio staan beschreven in het beleidsplan. Hierbij wordt beschreven dat er mogelijk in de middag tussen 13.30 en 15.00 uur wanneer de beroepskrachten pauze houden en aan het eind van de dag tussen 17.00 uur en 18.30 uur als er een beroepskracht naar huis gaat, kan worden afgeweken. Op andere momenten wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

De activiteiten waarbij de stamgroep kan worden verlaten, zoals spelen op de speelplaats, wandelen of uitjes naar bijvoorbeeld de kinderboerderij, staan beschreven. Tevens is opgenomen hoe er wordt omgegaan met ruil- en extra dagen en zijn de taken en de begeleiding van de stagiaires beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Verantwoorde dagopvang

Tijdens het inspectieonderzoek heeft de toezichthouder geobserveerd bij het eten, vrij spelen en een verfactiviteit. Uit deze observaties is gebleken dat er voldoende uitvoerig wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan en dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden. Dit gebeurt door het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden. Hieronder wordt met enkele voorbeelden beschreven waaruit dit blijkt.

Emotionele veiligheid en sociale competenties

De beroepskrachten kennen de kinderen goed en voeren aan tafel gesprekjes met de kinderen. Ze reageren op vragen van de kinderen en stellen vragen terug, waardoor er een wisselwerking ontstaat tussen beroepskracht en kind. Op deze wijze wordt ingegaan op de signalen en behoeftes van de kinderen. Na het eten verschoont een beroepskracht de kinderen, waarbij ze vertelt wat ze doet en ziet gebeuren bij het kind. Wanneer een kind bijvoorbeeld gaapt zegt de beroepskracht dat ze ziet dat het kind moe is en dat het kind zo naar bed gaat. Als de andere kinderen nog moeten wachten aan tafel tot ze verschoond kunnen worden, zingt de beroepskracht die aan tafel zit liedjes met de kinderen en leest een boekje voor. Tijdens het voorlezen stelt de beroepskracht vragen aan de oudere kinderen aan tafel of vraagt ze om hun aandacht, om ze te betrekken bij het verhaal. Tijdens het vrij spelen blijft een beroepskracht of stagiaire bij de kinderen op de grond zitten, om de kinderen te observeren en waar nodig hulp of begeleiding te bieden. Ook stellen ze vragen ter verdieping of uitbreiding van het spel, door bijvoorbeeld te vragen welke rol iemand speelt of door de benoemen dat een ander kind graag mee wil doen. Conflicten tussen kinderen worden door de beroepskrachten gevolgd van een afstand en waar nodig bieden ze hulp door het benoemen van regels of emoties, door uitleg te geven of door een oplossing aan te dragen, door bijvoorbeeld een ander kind ook een bouwblok te geven.

Persoonlijke Competenties

Gedurende het bezoek worden vrij spel en gerichte activiteiten, de kring en het eten afgewisseld. De kinderen, ongeacht welke leeftijd, worden betrokken bij deze activiteiten door ze taakjes te geven, vragen te stellen, of in een wipstoel of op het speelkleed erbij te worden gezet. De verfactiviteit wordt aan een klein groepje aangeboden. De begeleidende beroepskracht heeft de tijd en ruimte om de drie kinderen die de activiteit doen te helpen en in te gaan op wat ze ziet gebeuren. Zo beschrijft ze wat de kinderen doen en geeft ze extra instructies wanneer een kind de verf op de tafel smeert in plaats van op het papier. Kinderen worden gedurende de verschillende momenten van het bezoek gestimuleerd in hun zelfstandigheid, afgestemd op de verschillende leeftijdsfasen. Zo mag een jonge peuter zelf zijn slofjes uitdoen en begeleidt de beroepskracht hem met woorden en complimenten, zodat het lukt om zelf zijn voet omhoog te doen en de sloffen uit te krijgen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2018, ontvangen op 23 maart 2018
- Gesprekken met beroepskrachten en leidinggevende
- Telefonisch contact leidinggevende op 4 mei 2018
- Aanvullingen op het pedagogisch beleidsplan, ontvangen op ...
- Aanwijzing afgegeven op 31 augustus 2017
- Rapport jaarlijks onderzoek 26 juli 2017
- Observatie tijdens het inspectiebezoek
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op de verklaring omtrent het gedrag van een nieuwe vaste beroepskracht en de snuffelstagiaire die sinds het laatste reguliere inspectiebezoek van 26 juli 2017 in dienst zijn getreden. De stagiaire die actief is in het kindercentrum, is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de organisatie. De vaste beroepskrachten dienen uiterlijk 1 juli 2018 ingeschreven en gekoppeld te zijn.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op de documenten van de beroepskracht die sinds het laatste reguliere inspectiebezoek van 26 juli 2017 in dienst is getreden.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de verticale groep worden namelijk elf kinderen opgevangen door drie beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 19 december 2017 tot en met 13 maart 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet.

In het beleidsplan staan de tijden waarop mogelijk kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio beschreven. Uit de ontvangen werkroosters en de presentielijsten blijkt dat er alleen binnen deze tijden wordt afgeweken.

De achterwachtingregeling staat beschreven, waarbij er drie personen en contactgegevens opgenomen zijn die binnen vijftien minuten aanwezig kunnen zijn in het geval van calamiteiten. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze achterwachtingregeling.

Dagelijks tijdens het openen van de locatie (van 7.30 tot 9.00 uur) en op woensdag aan het eind van de dag kan het voorkomen dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is aan het eind van de dag ook een beroepskracht bij de buitenschoolse opvang in het kindercentrum aanwezig. Op woensdag aan het eind van de dag en tijdens het openen op de locatie (tussen 7.30 en 9.00 uur) houdt de houder toezicht via de camera's in het pand. De afspraken hierover staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is één verticale stamgroep waarin dagelijks maximaal zestien kinderen kunnen worden opgevangen. Alle kinderen zijn geplaatst in deze stamgroep. In het team werken vijf beroepskrachten, waarvan twee beroepskrachten zijn aangewezen als vast gezicht voor de kinderen tot één jaar en drie beroepskrachten voor kinderen boven één jaar.

Alle kinderen op de locatie hebben een mentor toegewezen gekregen. Deze wordt toegewezen tijdens het intakegesprek en dit is tevens genoemd in de nieuwsbrief. Jaarlijks wordt rond de verjaardag van het kind de ontwikkeling van een kind door de mentor met ouders besproken.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en houder tijdens het bezoek
- Telefonisch contact met de leidinggevende op 30 april 2018
- Verklaringen omtrent het gedrag van één beroepskracht en één snuffelstagiaire
- Website www.personenregisterkinderopvang.duo.nl, geraadpleegd op 2 mei 2018
- Inzage beroepskwalificatie beroepskracht tijdens inspectiebezoek
- personele rooster van 19 december 2017 tot en met 13 maart 2018, ontvangen op 23 maart 2018
- Presentielijsten van 19 december 2017 tot en met 13 maart 2018, ontvangen op 23 maart 2018
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2018, ontvangen op 23 maart 2018

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De organisatie heeft een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. Hierin zijn grote en kleine risico's beschreven en daarbij preventieve maatregelen die zijn en worden genomen. Per groot risico staan tevens de werkafspraken beschreven hoe er gehandeld wordt indien het risico zich voordoet en bij kleine risico's hoe geleerd wordt aan kinderen hoe hiermee wordt omgegaan, zoals het uitleggen van groepsregels.

In het jaarlijks onderzoek van 26 juli 2017 bleken de voorwaarden met betrekking tot de inventarisatie van het veiligheidsrisico van het speeltoestel in de groepsruimte en het plan van aanpak en de beschrijving van maatregelen met betrekking tot het speeltoestel en het gebruik van stretchers in de ruimte onvoldoende beschreven. In het huidige beleid veiligheid en gezondheid is het risico met betrekking tot het speeltoestel - omdat het speeltoestel inmiddels is verplaatst naar de bso-ruimte - opgenomen in de risicobeschrijving van kleine risico's van de buitenschoolse opvang. Speeltoestellen en mogelijke risico's, als vallen van een speeltoestel of verstikking door blijven haken aan een speeltoestel, zijn opgenomen in de risicobeschrijving met betrekking tot het buiten spelen en bij uitstapjes waar speeltoestellen kunnen zijn. Tevens is er een hoofdstuk opgenomen waarin het slapen en daarbij specifiek het slapen op grondbedjes (zoals stretchers) staat beschreven. Hierbij staan de werkafspraken voldoende beschreven, waaronder dat kinderen vanaf 1,5 jaar hierop mogen slapen, waar dit mag en hoe het bed mag worden opgemaakt.

Verder is in het beleid een specifiek hoofdstuk opgenomen met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag. Hier wordt ingegaan op grensoverschrijdend gedrag door volwassenen bij kinderen, maar ook tussen kinderen onderling en worden maatregelen beschreven als het vierogenprincipe, werving en selectie, meldcode en afspraken bij pesten. Daarnaast zijn er verschillende bijlagen opgenomen die het huidige beleid ondersteunen, waaronder protocollen (zoals het hitteprotocol), werkafspraken en checklists (zoals afspraken met kinderen en een checklist voor de CO₂-waardes) en toestemmingsformulieren (zoals voor uitstapjes). Ook is de achterwachtregeling beschreven.

De beleidscyclus, waaruit blijkt dat het beleid samen met de beroepskrachten is opgesteld aan de hand van een jaarlijkse inventarisatie staat eveneens beschreven in het beleid. De uitkomsten hiervan worden besproken tijdens teamvergaderingen en doordat beroepskrachten een actieve taak krijgen, wordt het actueel en levend gehouden. In de jaarplanning staat wanneer het beleid wordt besproken en zo nodig wordt aangepast. Daarnaast worden tijdens de teamvergaderingen de ongevallenregistraties en gevaarlijke situatie-registraties besproken, om het beleid actueel te houden en waar nodig aan te passen. In het beleid is een informatiebrief voor ouders opgenomen die ouders ontvangen bij de start van de opvang met daarin informatie over de afspraken omtrent ziekte, voeding en algemene afspraken. Tevens kunnen ouders, beroepskrachten, stagiairs en vrijwilligers het beleid inzien op de locatie.

Alle vaste beroepskrachten en de leidinggevende zijn in het bezit van een EHBO-certificaat dat voldoet aan de gestelde eisen en vanuit het ontvangen personele rooster blijkt dat te allen tijde minimaal één van hen aanwezig is op de locatie.

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering ervan in de praktijk, is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Op het gebied van veiligheid is tijdens het inspectiebezoek aandacht besteed aan buiten spelen en vallen, botsen en stoten. Omtrent gezondheid is aandacht besteed aan hand- en verschoonhygiëne en voedselveiligheid bij de warme maaltijd.

Buitenspelen

Betreffende het buiten spelen staan er in het beleid veiligheid en gezondheid zowel grote als kleine risico's beschreven. Tevens zijn werkafspraken als het controleren van de buitenruimte voorafgaand aan het spelen, het maandelijks checken van het materiaal op compleetheid en slijtage en de begeleiding van kinderen bij het buiten spelen opgenomen. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze afspraken.

Vallen, botsen stoten

In het beleid is vallen, botsen en stoten beschreven. Per situatie of ruimte staat beschreven hoe het risico ingeschat wordt, welke preventieve maatregelen worden genomen om het risico te voorkomen of ermee om te gaan en ook hoe ze ermee omgaan als dit risico zich voordoet. Zo wordt er gebruikgemaakt van ongevallenregistraties en gevaarlijke situatie-registraties, die na invullen worden besproken in teamvergaderingen. Tijdens het bezoek liggen de ingevulde formulieren op de groep en zijn de aanwezige beroepskrachten op de hoogte van het beleid en de afspraken en handelen ze hiernaar, zij leren kinderen bijvoorbeeld niet te rennen op de groep. Daarnaast weten zij te vertellen welke risico's zich hebben voorgedaan en hoe ze gehandeld hebben, waarbij lichte ongevallen worden besproken met ouders tijdens de overdracht en binnen het team door middel van een overdrachtsschrift.

Hand- en verschoonhygiëne

Het overdragen van ziektekiemen tijdens het verschonen staat in het beleid beschreven als klein risico. Hierbij staan de handelingen en werkafspraken om hygiënisch te werken beschreven. Handhygiëne staat beschreven bij het verschonen en is tevens opgenomen bij het bereiden van voedsel en het begeleiden van toiletmomenten. Tijdens het bezoek hangt in de sanitaire ruimte een A4 met betrekking tot het reinigen van de handen en neemt de beroepskracht ook tijdens het verschonen de beschreven maatregelen. De beroepskrachten kunnen de werkafspraken hierbij benoemen en voeren de handelingen tijdens het bezoek zoals beschreven in het beleid uit.

Voedselveiligheid bij de warme maaltijd

Voedselveiligheid is in het beleid beschreven als belangrijk aspect omtrent gezondheid waarbij grote risico's zich voor kunnen doen. Beschreven is dat hierbij de hygiënecode voor kleine instellingen wordt gevolgd. Hierin zijn onder andere afspraken beschreven omtrent de aankoop, bereiden en bewaren van voeding opgenomen. Tijdens het bezoek wordt de warme maaltijd vers bereid en uitgeserveerd door de leidinggevende. De leidinggevende benoemt de afspraken met betrekking tot het bereiden van de maaltijd en het direct serveren en toont aan waar de temperatuur van voeding en de koelkast wordt bijgehouden, zoals in het beleid is beschreven. De afspraken hangen tevens zichtbaar op het memobord in de keuken. Tevens verklaart de leidinggevende vanaf januari 2018 wegens dieetwensen en hygiëne enkel nog vegetarisch te koken en er een kok in dienst zal komen die zal worden ingewerkt volgens de voedselveiligheidsrichtlijnen en afspraken van de locatie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode wordt besproken in het teamoverleg en de beroepskrachten volgen jaarlijks scholing met betrekking tot dit onderwerp. De houder is de aandachtsfunctionaris en kijkt bij vermoedens van kindermishandeling met de beroepskrachten mee en overlegt over de aanpak van de situatie.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Beleid veiligheid en gezondheid, versie februari 2018, ontvangen op 23 maart 2018
- Document handen reinigen met water en zeep, ontvangen op 23 maart 2018
- Kookrooster en afspraken voeding, ingezien op de locatie
- Hygiënecode, ingezien op de locatie
- Jaarlijks onderzoek van 26 juli 2017
- Aanwijzing van 31 augustus 2017
- inspectieonderzoek

Eisen aan ruimtes

Het kindercentrum bestaat uit twee groepsruimtes: één verticale kinderdagverblijfgroep en één buitenschoolse opvang groep. De verticale groep bevindt zich na de ingang, bovenaan de trap direct rechts van de overloop. De bso-ruimte is links van de overloop. De houder verklaart voornemens te zijn om de bso-ruimte te gaan splitsen, waardoor er een extra groep zal ontstaan waar aparte opvang aan baby's kan worden aangeboden.

De verticale groep heeft een eigen sanitaire ruimte grenzend aan de groepsruimte, waar twee toiletten, een wastafel op kindhoogte en een keuken beschikbaar zijn. Deze ruimtes zijn afsluitbaar met een hekje met kinderslot.

De groep beschikt over een eigen slaapkamer. In totaal zijn voor de kinderen veertien bedden beschikbaar en voor oudere kinderen zijn tevens grondbedjes (stretchers) beschikbaar voor het rusten op de verticale groep. Dit aantal is voldoende afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

De verticale groep is ruim opgezet en passend ingericht voor de opvang aan kinderen van verschillende leeftijden. In de ruimte staan twee hoge boxen met daarin babyspeelgoed, een kast met speelgoed voor peuters (met puzzels, boeken en een bak verkleedkleden), twee hoge tafels met banken waarin vaste zitjes zijn. Tevens is er voldoende los speelmateriaal in bakken, zoals grote bouwblokken en knutselmateriaal. Verder ziet de groepsruimte er huiselijk uit door de drie grote speelkleden en de bank.

Voor het buiten spelen wordt gebruikgemaakt van het terras, grenzend aan de groep. De buitenruimte beschikt over voldoende oppervlakte voor de opvang van zestien kinderen. De buitenruimte is op de regenachtige dag van het inspectiebezoek summier ingericht met een wipkip en een kleine zandbak. De beroepskrachten vertellen het losse speelmateriaal van de groep mee naar buiten te nemen om te spelen. Tevens verklaart de leidinggevende dit voorjaar een andere ondergrond (nu grastapijt) te gaan maken op het terras, in verband met de afwatering, en meer buiten speelmateriaal en aankleding van het terras aan te gaan schaffen zoals een nieuwe zandbak en moestuintjes.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met beroepskrachten en de houder
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van een intakegesprek, een nieuwsbrief, een informatiebord dat op de overloop bij de groepsruimtes hangt en de website (www.kinderopvangdeoogappel.nl). Op de website zijn tevens de speerpunten van het pedagogisch beleidsplan en de huisregels van de locatie te vinden.

De klachtenregeling staat beschreven op de website onder de speerpunten uit het pedagogisch beleid, ouders worden hier ook geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. De informatie omtrent de tijden waarop mogelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio is beschreven in het pedagogisch beleid, dat is in te zien op de locatie. Tevens is deze informatie begin 2018 gedeeld via de nieuwsbrief aan ouders.

De leidinggevende draagt er zorg voor dat de meest recente informatie over de beleidsstukken op de website worden geplaatst. Onder ouderinformatie is een link geplaatst die uitkomt op de locatiespecifieke pagina van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) waar de inspectierapporten ingezien kunnen worden.

Oudercommissie

Ten tijde van het inspectieonderzoek verklaart de leidinggevende momenteel één oudercommissielid en daarmee geen oudercommissie te hebben. De locatie is in verband met het beperkte aantal kindplaatsen niet verplicht om een oudercommissie te hebben. Ouders worden geïnformeerd over beleid en beleidswijzigingen zoals beschreven in de voorwaarde en ouders worden actief uitgenodigd om deel te nemen aan de oudercommissie. De leidinggevende heeft in het afgelopen jaar de beleidswijzigingen aan de ouders meegedeeld via nieuwsbrieven en aankondigingen op het memobord bij de groep.

Het reglement voor de oudercommissie is vastgesteld op 12 mei 2015 en bevat verouderde informatie, waaronder de naam van het kindercentrum. De houder verklaart het aan te zullen passen naar de huidige situatie. Dit zal bij een volgend inspectiebezoek worden beoordeeld.

Klachten en geschillen

De organisatie heeft een klachtenregeling die voldoet aan de gestelde eisen getroffen en schriftelijk vastgelegd. Tevens is de organisatie aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld via de website van de organisatie. Op de website zijn tevens speerpunten uit het pedagogisch beleidsplan van de locatie te vinden, met daarin een beknopte versie van de klachtenregeling opgenomen. Het jaarverslag van 2017 voor de organisatie was klachtenvrij.

Gebruikte bronnen:

- Nieuwsbrief 2018, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Reglement oudercommissie van Ons dorpje Saaftingestraat (voormalige naam), versie 12 mei 2015, reeds in het bezit van de GGD
- Klachtenregeling Ons dorpje Saaftingestraat (voormalige naam), versie december 2017, reeds in het bezit van de GGD
- Jaarverslag klachten ouders 2017, ingezien op de locatie tijdens het inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2018, ontvangen op 23 maart 2018
- Website www.geschillencommissie.nl, geraadpleegd op 2 mei 2018
- Website www.kinderopvangdeoogappel.nl, geraadpleegd op 2 mei 2018
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Verantwoorde dagopvang

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het

kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een

streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - c. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - d. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang de Oogappel B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000029097347
Website : <http://www.kinderopvangdeoogappel.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang de Oogappel B.V.
Adres houder : Saaftingestraat 314A
Postcode en plaats : 1069 BW Amsterdam
KvK-nummer : 59845724
Website : www.kinderopvangdeoogappel.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. van der Klauw

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 13-03-2018
Opstellen concept inspectierapport : 11-05-2018
Zienswijze houder : 16-05-2018
Vaststellen inspectierapport : 16-05-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 16-05-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-05-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.