



## Inspectierapport

### **KDV Ons Dorpje Saaftingestraat B.V. (BSO)**

Saaftingestraat 314A

1069 BW Amsterdam

Registratienummer: 312498275

Toezi hthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 20-12-2017

Type onderzoek: Onderzoek na aanvraag

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 22-01-2018

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

    Kinderopvang in de zin van de wet en naleving wet- en regelgeving

    Pedagogisch klimaat

    Personeel en groepen

    Veiligheid en gezondheid

    Accommodatie en inrichting

    Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 20-12-2017 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

De houder is voorafgaand aan en na het inspectiebezoek in de gelegenheid gesteld om documenten aan te leveren en enkele documenten aan te passen. Hier is binnen de onderzoekstermijn gehoor aan gegeven.

## Beschouwing

De houder van de buitenschoolse opvang locatie is KDV Ons Dorpje Saaftingestraat BV met als enige bestuurder Eby Holding BV. De directeur van Eby Holding BV zal de dagelijkse leiding nemen. In het pand is ook het kinderdagverblijf van KDV Ons Dorpje Saaftinge BV gelegen. Het kinderdagverblijf is per oktober 2017 overgenomen. Daarnaast heeft de directeur de leiding over een ander kinderdagverblijf in Amsterdam; deze locatie is ook recent overgenomen.

De directeur heeft een kindgerichte opleiding op hbo-niveau en wordt ondersteund door een adviseur. De adviseur stelt in samenspraak met de houder en medewerkers het beleid op, is bij bijeenkomsten aanwezig, draagt mede zorg voor de implementatie, evaluatie en eventueel aanpassing en zorgt voor coaching op de werkvloer.

Alle vaste medewerkers van het kinderdagverblijf zijn overgenomen en een aantal zullen ook in de buitenschoolse opvang gaan werken.

De directeur is voornemens om de naam van de BV te wijzigen en de locatie te gaan verbouwen. De planning is dat de verbouwing in de zomervakantie zal plaatsvinden. Er zal in de ruimte van de buitenschoolse opvang een babygroep worden gecreëerd. De directeur verklaart dat er voldoende binnenspeelruimte voor de buitenschoolse opvang zal overblijven.

De locatie beschikt, nu nog, over een grote binnenruimte en een aangrenzend terras dat gedeeld wordt met het in pandige kinderdagverblijf. Als buitenruimte zal de buitenschoolse opvang daarom ook vaak gebruikmaken van de speeltuin aan de overkant van de straat. Er zullen kinderen worden opgehaald van drie scholen uit de buurt.

## Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan, en dit vanaf 1 februari 2018 op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

## Observaties en bevindingen

### **Kinderopvang in de zin van de wet en naleving wet- en regelgeving**

#### **Kinderopvang in de zin van de wet**

De opvang valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van kinderopvang in de zin van de wet.

#### **Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving**

De houder exploiteert ten tijde van het inspectieonderzoek één andere vestiging, het in pandige kinderdagverblijf. De houder heeft het kinderdagverblijf op 20 oktober 2017 overgenomen. Tegen deze vestiging loopt nog handhaving in het kader van de Wet kinderopvang. De houder heeft verschillende maatregelen genomen om de overtredingen op te lossen.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek

## Pedagogisch klimaat

De houder heeft na het inspectie bezoek een aangepast pedagogisch beleidsplan toegestuurd. Het beleidsplan is aangepast door de adviseur in samenspraak met de houder.

### Pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleid worden naast de visie en de uitgangspunten, de vier competenties in duidelijke en observeerbare termen beschreven. Over het bieden van emotionele veiligheid staat bijvoorbeeld dat er een basisgroep met vaste pedagogische medewerkers is, dat door het tonen van respect en de eigen inbreng van het kind het zelfvertrouwen van het kind vergroot kan worden, dat de pedagogisch medewerkers een vertrouwensband met het kind aangaan door goed naar het kind te luisteren en het kind te laten weten dat je hem of haar begrijpt en dat er een vast dagritme wordt gehanteerd.

Met betrekking tot de overdracht van normen en waarden staat beschreven hoe er wordt omgegaan met schelden/vloeken, pesten, discriminatie, straffen, opvallend gedrag, problemen in de thuissituatie en kinderseksualiteit.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep is opgenomen in het beleidsplan. Ook is beschreven hoe er wordt omgegaan met wennen, het doen van activiteiten, ondersteuning van andere volwassenen, de inzet van stagiaires, opvang van extra dagen en ruilen van dagen, de achterwachtregeling en wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de voorwaarden.

### Pedagogische praktijk

De houder vertelt dat zij op verschillende manieren zorg zal dragen dat het pedagogisch beleidsplan op een goede manier zal worden uitgevoerd voor de pedagogisch medewerkers. Voorafgaand aan de exploitatie is er een studieavond georganiseerd waarin met de implementatie van het nieuwe beleid gestart zal worden. Zij wordt daarbij ondersteund door haar adviseur. Er is een jaarplanning opgesteld voor de overlegmomenten en het te implementeren beleid. Daarnaast zal er 'coaching on the job' worden gedaan door de houder zelf en haar adviseur.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de houder en adviseur
- Pedagogisch beleidsplan januari 2018 versie 3
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

De houder heeft bij de overname van het kinderdagverblijf de vijf vaste beroepskrachten overgenomen; alle vijf hebben ze een vast dienstverband. Per februari 2018 wordt er een zesde beroepskracht aangenomen. Twee van de vijf zijn de vaste beroepskrachten voor de buitenschoolse opvang. De houder zelf zal de vaste inval voor de buitenschoolse opvang zijn.

### Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden.

### Passende beroepskwalificatie

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

### Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang heeft één basisgroep van maximaal veertien kinderen per dag.

### Beroepskracht-kind-ratio

De locatie zal maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 13.30 tot 18.30 uur geopend zijn en op woensdag van 12.30 tot 18.30 uur. Gedurende deze openingstijden zullen maximaal veertien kinderen door één of twee beroepskrachten worden opgevangen, afhankelijk van het aantal kinderen.

Bij aanvang van de exploitatie zal er dagelijks één beroepskracht worden ingezet. In vakanties en tijdens studiedagen van school is de locatie geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Er zullen dan afhankelijk van het aantal kinderen en de activiteiten één of twee beroepskrachten worden ingezet. De beroepskrachten pauzeren tijdens schoolweken niet. Tijdens vakantie en schoolvrije dagen zal de houder invallen wanneer de beroepskrachten pauze houden.

Met deze werktijden zal redelijkerwijs worden voldaan aan de eisen omtrent de afwijking van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Achterwachtregeling: er zullen altijd minimaal twee personen aanwezig zijn op de locatie. Eén beroepskracht van de buitenschoolse opvang en één beroepskracht van het kinderdagverblijf. Daarnaast is er een achterwachtregeling vastgelegd van drie personen in geval van calamiteiten.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de houder
- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag ingezien op locatie
- Afschriften beroepskwalificaties ingezien op locatie
- Voorbeeld werkrooster BSO 2018
- Pedagogisch beleidsplan, januari 2018 versie 3

## Veiligheid en gezondheid

De houder heeft in samenspraak met haar adviseur een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld.

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

In januari 2018 zijn de grootste en voornaamste risico's in de buitenschoolse opvang geïnventariseerd. Voor de grote risico's zijn er afspraken gemaakt met de medewerkers, er staat: 'doordat zij verantwoord handelen wordt het risico verkleind'. Ook zijn er voor sommige grote risico's maatregelen getroffen in het pand. Voor kleine risico's zullen ze afspraken maken met de kinderen.

In het beleid staan de grootste en voornaamste risico's en de maatregelen beschreven. Er staan risico's en maatregelen voor de veiligheid in het pand, afspraken ter waarborging van veilige en gezonde kinderopvang per verschillende ruimte en voor buiten de kinderopvang zoals vermissing, kinderen ophalen van school en vervoer van kinderen.

Ook staat beschreven hoe er wordt omgegaan met grensoverschrijdend gedrag, vierogenprincipe en veiligheid tijdens calamiteiten. Alle pedagogisch medewerkers zijn bijvoorbeeld in het bezit van een EHBO-diploma. Daarnaast bevat het beleid verschillende bijlages met daarin bijvoorbeeld checklisten schoonmaken, toestemmingsformulieren en ophaalschema's.

De houder en de adviseur vertellen dat de medewerkers worden geïnformeerd over het nieuwe beleid in een overleg. Er zal begeleid worden gediscussieerd waarom iets een groot of klein risico is en welke werkinstructies en/of afspraken met kinderen nodig zijn. Naar aanleiding daarvan zal het beleid eventueel worden aangepast. De bedoeling is dat elke medewerker een deel van het beleid krijgt toegewezen waarvoor een werkinstructie gemaakt moet worden. De werkinstructie is een samenvatting van het beleid en kan dan bijvoorbeeld worden opgehangen in de groepsruimtes, het personeelstoilet of als geheugensteuntje worden uitgedeeld. Deze zijn ten tijde van het onderzoek nog niet gemaakt maar zullen in het eerste geplande overleg worden vastgelegd.

Er is een jaarplanning opgesteld waarin is vastgelegd wanneer beleid wordt geïmplementeerd, geëvalueerd, geactualiseerd en eventueel aangepast.

Ook staat beschreven dat er naast een maandelijkse evaluatie aan de hand van de registratieongevallen en registratie-gevaarlijke-situaties, een jaarlijkse evaluatie plaatsvindt. De pedagogisch medewerker maakt dan een risico-inventarisatie van de eigen groepsruimte. Hierin wordt aangegeven wat grote, en wat kleine risico's zijn en welke risico's een aandachtspunt zijn. Vervolgens zal er een begeleide discussie plaatsvinden in de teamvergadering. Beleid wordt dan eventueel aangepast.

Het beleid veiligheid en gezondheid zal redelijkerwijs aan de gestelde voorwaarden voldoen.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De houder is de aandachtsfunctionaris. De houder vertelt dat de meldcode een paar keer per jaar tijdens overleg aan de orde zal komen.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de houder en adviseur
- E-mail houder d.d. 3-1-2018
- Beleid veiligheid en gezondheid Ons Dorpje jan 2018 BSO-KDV, ontvangen d.d. 3-1-2018
- Inventarisatielijsten jan 2018, ontvangen d.d. 3-1-2018
- Pedagogisch beleidsplan, januari 2018 versie 3, ontvangen d.d. 3-1-2018

### **Binnenspeelruimte**

De buitenschoolse opvang beschikt over één groepsruimte op de eerste etage waar ook het kinderdagverblijf van de houder is gevestigd. De huidige omgevingsvergunning biedt ruimte aan 14 kindplaatsen voor de buitenschoolse opvang. De houder vertelt dat zij voornemens is de ruimte op te gaan splitsen in de zomervakantie. Er zal dan een groepsruimte voor een babygroep van het kinderdagverblijf worden gecreëerd.

De huidige ruimte heeft ruim voldoende oppervlakte voor de opvang van 14 kinderen. Uit het inspectierapport na aanvraag d.d. 28-7-2015 en het inspectiebezoek blijkt dat de ruimte een afmeting heeft van ongeveer 132 m<sup>2</sup>. De ruimte is nog summier ingericht. Er zijn verschillende hoeken gecreëerd en er staat een speeltoestel. De houder verklaart nog extra speelgoed, zoals knutsel- en bouwmaterialen te hebben besteld. Hiermee zal redelijkerwijs aan de voorwaarde worden voldaan.

### **Buitenspeelruimte**

Aan de binnenruimte grenst een terras met voldoende ruimte voor de opvang van 29 kinderen. Het kinderdagverblijf staat momenteel geregistreerd met 16 kindplaatsen. Voor de buitenschoolse opvang zou er dan buitenspeelruimte beschikbaar zijn voor 13 kindplaatsen. De houder vertelt dat behalve van het terras de kinderen gebruik zullen maken van de speeltuin aan de overkant van de straat. Deze heeft voldoende oppervlakte en is veilig bereikbaar. De afstand tot de speeltuin is ongeveer 80 meter.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de houder
- Plattegrond d.d. 31 december 2008 behorend bij de omgevingsvergunning
- Inspectierapport na aanvraag d.d. 28-7-2015
- Inspectieonderzoek



### **Informatie**

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van een website. Deze zal nog aangepast worden wanneer de houder een naamswijziging zal doorvoeren. Daarnaast zal de houder ouders informeren door maandelijks een nieuwsbrief per e-mail te sturen.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld, gebaseerd op het model dat is opgesteld door onder andere de Brancheorganisatie Kinderopvang. De houder is de klachtenfunctionaris. De regeling is te vinden op de website van het kinderdagverblijf.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door informatie op de website.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de houder
- Website locatie
- Klachtenregeling Ons Dorpje december 2017

# Inspectie-items

## Kinderopvang in de zin van de wet en naleving wet- en regelgeving

### Kinderopvang in de zin van de wet

- De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.
- Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen.
- De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan.

### Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving

- Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder.
- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

### Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- De verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

### Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

### Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in basisgroepen.
- A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het

basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

Of

B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

### **Beroepskracht-kind-ratio**

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
  - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).
- OF
- B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
- Of
- B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:
  - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
  - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
  - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## Accommodatie en inrichting

### Binnenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.

## Ouderrecht

### Informatie

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht uiterlijk zes weken na indiening bij de houder afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder handelt overeenkomstig deze regeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
  - a) geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV Ons Dorpje Saaftingestraat B.V.  
KvK-vestigingsnummer : 000029097347  
Website :  
Aantal kindplaatsen : 14  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : KDV Ons Dorpje Saaftingestraat B.V.  
Adres houder : Saaftingestraat 314A  
Postcode en plaats : 1069 BW Amsterdam  
KvK-nummer : 59845724  
Website :

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. B.R. van der Zee

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 20-12-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 21-01-2018  
Zienswijze houder : 22-01-2018  
Vaststellen inspectierapport : 22-01-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 22-01-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-01-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen